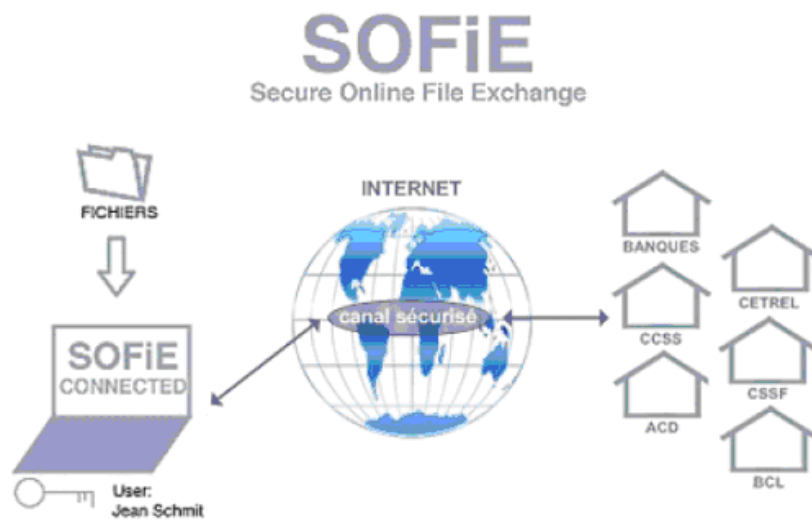




## Manuel Utilisateur

# GESTION DU MOT DE PASSE

V1.04





## Table des matières

<b>1. INTRODUCTION</b>	<b>3</b>
1.1 OBJECT DU DOCUMENT	3
<b>2. GESTION DU MOT DE PASSE</b>	<b>4</b>
2.1 DESCRIPTION	4
2.2 AVERTISSEMENT D'EXPIRATION	4
2.2.1 DE 15 À 2 JOURS AVANT L'EXPIRATION	4
2.2.2 DE 2 JOURS À 2 HEURES AVANT L'EXPIRATION	4
2.2.3 MOINS DE 2 HEURES AVANT L'EXPIRATION	5
2.2.4 APRÈS EXPIRATION	5
<b>3. CHANGEMENT DE MOT DE PASSE</b>	<b>6</b>
3.1 CHANGEMENT DU MOT DE PASSE	6
3.2 SAUVEGARDE DU PROFIL	6
<b>4. CONTACTS</b>	<b>8</b>
4.1 SOFIE BUSINESS	8
4.2 SOFIE S.O.R.T (RAPPORTS LEGAUX)	8

# 1. INTRODUCTION

## 1.1 Object du document

Ce document décrit la gestion de l'expiration des mots de passe dans SOFiE. Cette fonctionnalité a été introduite à partir de la version 4.9, afin de renforcer la sécurité de l'application.

## 2. GESTION DU MOT DE PASSE

### 2.1 Description

Le mot de passe utilisateur a une durée de validité limitée, il expire après **90** jours.

Afin de prévenir l'utilisateur, un message d'avertissement apparaît durant les 15 derniers jours qui précèdent l'expiration. L'avertissement s'affiche lorsque l'utilisateur se connecte dans l'écran d'identification.

Une fois l'expiration atteinte, l'accès au menu principal de l'application (GUI) est refusé à l'utilisateur dont le mot de passe a expiré. Il est nécessaire de redéfinir un nouveau mot de passe afin de débloquent l'accès. Lorsqu'un nouveau mot de passe est défini, la première connexion réussie de l'utilisateur dans l'écran de login déclenchera une nouvelle période de validité de 90 jours.

**Remarque aux utilisateurs du mode batch :**

*Ce mode reste fonctionnel lorsque le mot de passe est expiré. Cependant, si un nouveau mot de passe est défini afin de débloquent le GUI, il est nécessaire de sauvegarder au moins une fois les nouvelles données d'authentification lors d'une connexion dans l'écran d'identification:*

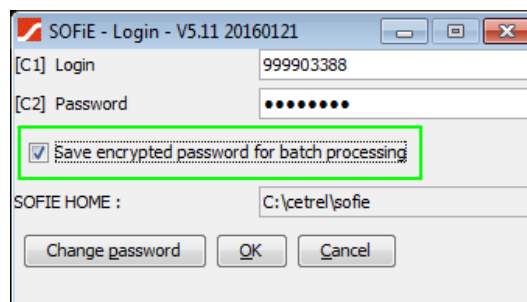


Figure 1: Sauvegarde des données d'identification

### 2.2 Avertissement d'expiration

Les différents types de message d'expiration susceptibles d'être rencontrés, sont présentés ci-dessous.

Chaque type propose, soit de démarrer l'application (excepté après expiration), soit de changer le mot de passe.

#### 2.2.1 De 15 à 2 jours avant l'expiration

Le nombre de jours restants est affiché :

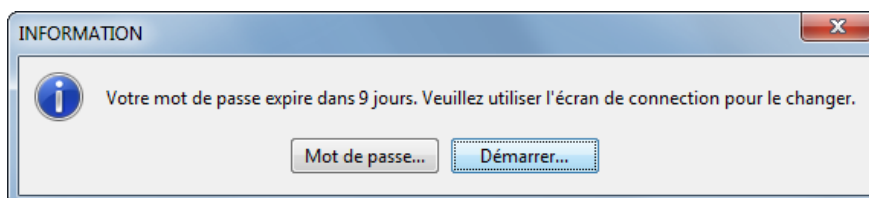


Figure 2: Rappel 1

#### 2.2.2 De 2 jours à 2 heures avant l'expiration

Le nombre d'heures restantes est affiché :

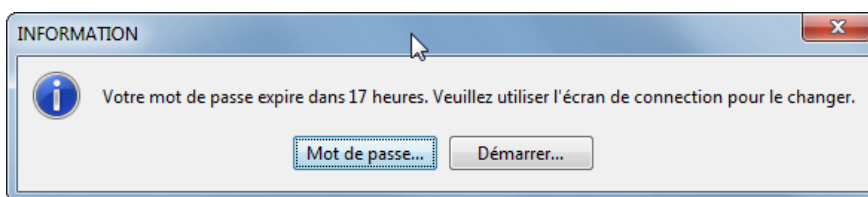


Figure 3: Rappel 2

### 2.2.3 Moins de 2 heures avant l'expiration

Le message indique que le mot de passe est sur le point d'expirer :

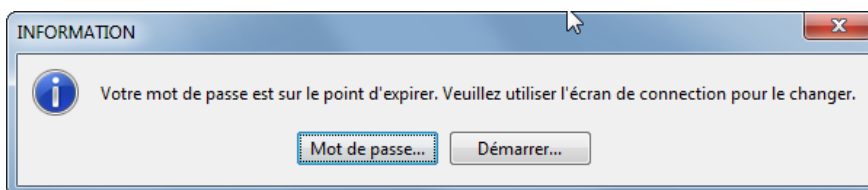


Figure 4: Rappel 3

### 2.2.4 Après expiration

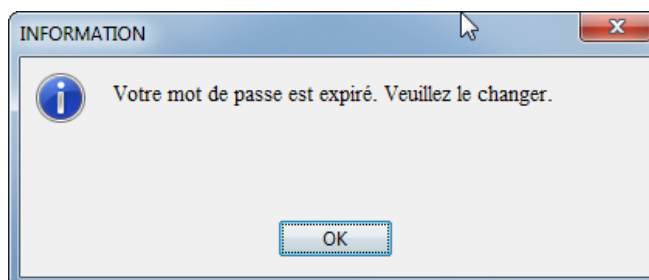


Figure 5: Rappel 4

## 3. CHANGEMENT DE MOT DE PASSE

### 3.1 Changement du mot de passe

Pour modifier le mot de passe, on peut soit utiliser l'écran d'identification, soit le message de rappel quand c'est possible :



Figure 6: Ecran d'identification

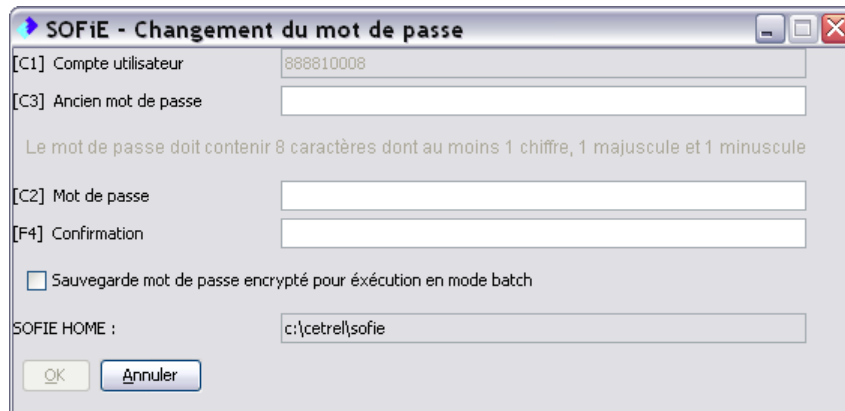


Figure 7: Changement de mot de passe

**Remarque :**

*Il est interdit d'utiliser un des 10 derniers mots de passe. En cas de tentative, le message suivant apparait :*



Figure 8: Mot de passe déjà utilisé

### 3.2 Sauvegarde du profil

Après un changement de mot de passe, il est fortement conseillé d'effectuer une sauvegarde (archive zip) contenant les fichiers et répertoires suivants de votre arborescence SOFIE\_HOME :

- \cetrel\sofie\keys\ (répertoire)
- \cetrel\sofie\data\\passwords (fichier)
- \cetrel\sofie\data\\loginHash (fichier)
- \cetrel\sofie\properties\ (répertoire)

Si plus tard il est nécessaire de restaurer vos données, il faudra utiliser le mot de passe qui était en place lors du backup, pour pouvoir se connecter dans l'application restaurée.

## 4. CONTACTS

### 4.1 SOFiE Business

- Questions commerciales ou contractuelles : (+352) 355 66- 444 ou [commercial.lux@six-payment-services.com](mailto:commercial.lux@six-payment-services.com)
- Questions techniques : (+352) 355 66 600 ou [helpdesk.lux@ six-payment-services.com](mailto:helpdesk.lux@six-payment-services.com)

### 4.2 SOFiE S.O.R.T (rapports legaux)

- Questions commerciales ou contractuelles : (+352) 355 66 – 600 ou [reporting@cetrel-securities.lu](mailto:reporting@cetrel-securities.lu)
- Questions techniques : (+352) 355 66 600 ou [helpdesk.lux@six-payment-services.com](mailto:helpdesk.lux@six-payment-services.com)