

# Annexe au mode d'emploi du terminal

## WL Mobile Vouchers

Cette annexe est un complément au mode d'emploi en vigueur pour les terminaux existants. Elle décrit les fonctions élargies des Voucher Services.

- Configuration du terminal pour Voucher Services
- Achat d'un Voucher




### CONFIGURATION DU TERMINAL: PROTECTION PAR MOT DE PASSE

- Le terminal est doté d'une protection par mot de passe de service, spécialement créé pour

l'exploitation de la Voucher Services. Il garantit qu'aucune personne tierce ne puisse retirer un Voucher de manière illicite.

- Le mot de passe de service de la prestation est indépendant du mot de passe du terminal.
- Si vous utilisez déjà un mot de passe de service pour GiftCard, vous devez impérativement employer le même pour Voucher Services.
- En tant que commerçant, c'est vous qui choisissez d'utiliser ou non un mot de passe de service pour la prestation Voucher Services.


**Avant de pouvoir exploiter le terminal avec les Voucher Services, le mot de passe de service doit d'abord être configuré pour la première fois. Cette démarche est nécessaire également si vous ne voulez pas utiliser de mot de passe de service. Des modifications sont possibles à tout moment.**

1.1	Cliquez sur la touche <STOP>.	
1.2	Cliquez sur la touche <4> Paramètres.	4: Paramètres
1.3	Cliquez sur la touche <4> mot de passe de service.	4: MP Service
1.4	Entrer le mot de passe du terminal et confirmez par <OK>. (Vous trouvez le mot de passe sur la fiche de configuration.)	<Mot de passe> 
1.5	Entrer le mot de passe de service à 1-6 positions et confirmez par <OK>. Si vous ne souhaitez pas utiliser de mot de passe de service, vous devez confirmer votre intention par <STOP>.	<Service PW> 

## ACHAT D'UN VOUCHER

Pour exécuter les étapes ci-après, appelez svp le menu «Transactions».

- À noter: quelques points de menu peuvent différer de la présente instruction en fonction du nombre et du type de Voucher Services activés.

1.1	Cliquez sur la touche <0>. «Autres transactions» est activée.	0: Autres transactions
1.2	Cliquez sur la touché <5>. «Voucher Service» est activée. Accès seulement par mot de passe de service.	5: Voucher Service
1.3	Sélectionnez le Voucher Service souhaité. Remarque: seuls viennent s'afficher les Voucher Services effectivement activés sur le terminal.	1: Voucher Service 1 2: Voucher Service 2 3: ...
1.4	Sélectionnez l'un des montants prédéfinis/type de Voucher. Les montants prédéfinis/types de Vouchers varient en fonction du Voucher Service.	1: CHF 10.– 2: CHF 30.– 3: ...
1.5	Le client confirme le Voucher désiré par <OK>. Si le client n'est pas d'accord, il peut interrompre la transaction par <STOP>. Pour les terminaux COMPACT ou MOBILE, le terminal est remis au client à partir de ce moment-là.	Voucher Service X CHF 30.– OK ou STOP? <b>OK</b>
1.6	Les justificatifs du client et du commerçant sont imprimés.	

### REMARQUES

- Conservez impérativement le justificatif destiné au commerçant. S'il faut procéder à une annulation, vous avez obligatoirement besoin du numéro de série imprimé sur le justificatif. Respectez les instructions de processus d'annulation figurant sur la fiche de configuration séparée.
- Les prestations Voucher Services sont indiquées séparément dans le bouclément journalier. Les Voucher Services sont imputés sur base journalière et ne sont pas couplés avec le bouclément journalier.

Les coordonnées de votre interlocuteur local sont disponibles sous: [worldline.com/merchant-services/contacts](http://worldline.com/merchant-services/contacts)

