









# Saturn 1000F2 Portable






## Szybki przewodnik

### KSIĘGOWANIE

1	Włącz terminal, naciskając przycisk <Power> po lewej stronie.	
2	Otwórz aplikację płatniczą, przesuwając palcem w górę.	
3	Wybierz opcję <Transakcje>, aby otworzyć przegląd transakcji.	<Transakcje>
4	Nowa transakcja jest uruchamiana za pomocą przycisku <Sprzedaż>.	<Sprzedaż>
5	Wprowadź kwotę i potwierdź za pomocą <OK>. Kwota (np. euro/centy lub franki/centymy) jest oddzielona kropką. Kwoty poniżej <1> są zapisywane, zaczynając od <0.>.	<Kwota> 
6	W zależności od rodzaju karty, kartę należy włożyć do czytnika kart chipowych, przytrzymać przy czytniku zbliżeniowym lub przeciągnąć przez czytnik kart. Jeśli klient użyje niewłaściwego czytnika dla swojej karty, zostanie poproszony o użycie właściwego.	 
7	Następnie kwota zostanie wyświetlona Twojemu klientowi. W przypadku karty z kodem PIN klient zostanie poproszony o wprowadzenie kodu PIN (od 4 do 6 cyfr) i potwierdzenie za pomocą <OK>. W przypadku karty bez kodu PIN należy jedynie potwierdzić kwotę. W przypadku płatności zbliżeniowych niewielkiej kwoty klient zwykle nie musi nic więcej robić. Transakcję można przerwać czerwonym przyciskiem <Stop>. Aby terminal powrócił do stanu podstawowego należy potwierdzić komunikat „Proszę zwrócić terminal” przyciskiem <OK> widocznym w prawym dolnym rogu .	<PIN> 
8	Płatność zostanie przetworzona i, jeśli to konieczne, autoryzowana online. Karty z chipem: Karta musi pozostać włożona do czytnika chipów podczas transakcji, dopóki nie pojawi się komunikat z prośbą o wyjęcie karty.	
9	Następuje wydruk paragonu. Postępuj zgodnie z instrukcjami na terminalu: Jeśli wymagany jest podpis klienta, poproś go o niego.	
10	Wydrukuj kopię paragonu: wybierz opcję <Kopia>. Jeśli nie ma potrzeby drukowania kopii paragonu: Wybierz opcję <Bez kopii>. Jeśli nie zostanie dokonany żaden wybór, kopia zostanie wydrukowana automatycznie po 10 sekundach.	Kopia lub Brak kopii








## ANULOWANIE

Ta funkcja służy do anulowania **ostatniej przeprowadzonej transakcji**.

1	Terminal należy włączyć naciskając przycisk <Power> po lewej stronie.	
2	Otwórz aplikację płatniczą, przesuwając palcem w górę.	
3	Wybierz opcję <Transakcje>, aby otworzyć przegląd transakcji.	<Transakcje>
4	Wybierz <Anulowanie>.	<Anulowanie>
5	Wprowadź hasło terminala i potwierdź za pomocą <OK>. (Hasło patrz arkusz konfiguracyjny)	<Hasło> 
6	Kwota ostatniej transakcji zostanie wyświetlona i należy potwierdzić ją przyciskiem <OK>.	
7	Anulowanie jest przetwarzane i w razie potrzeby autoryzowane online.	
8	Następuje wydruk paragonu.	
9	Wydrukuj kopię paragonu: wybierz opcję <Kopia>. Jeśli nie ma potrzeby drukowania kopii paragonu: Wybierz opcję <Bez kopii>. Jeśli nie zostanie dokonany żaden wybór, kopia zostanie wydrukowana automatycznie po 10 sekundach.	Kopia lub Brak kopii

## UZNANIE (ZWROT ŚRODKÓW)

Jeśli nie można już anulować transakcji, w każdej chwili można przeprowadzić uznanie (zwrot środków).

1	Terminal należy włączyć naciskając przycisk <Power> po lewej stronie.	
2	Otwórz aplikację płatniczą, przesuwając palcem w górę.	
3	Wybierz opcję <Transakcje>, aby otworzyć przegląd transakcji.	<Transakcje>
4	Wybierz <Zwrot>.	<Zwrot>
5	Wprowadź hasło terminala i potwierdź za pomocą <OK>.	<Hasło> 
6	Wprowadź kwotę i potwierdź za pomocą <OK>. Kwota (np. euro/centy lub franki/centy) jest oddzielona kropką. Kwoty poniżej <1> są zapisywane, zaczynając od <0.>.	<Kwota> 
7	Tylko przy włączonej funkcji DCC: Wprowadź datę pierwotnego zaksięgowania i potwierdź przyciskiem <OK>.	<Data> 
8	W zależności od rodzaju karty, kartę należy włożyć do czytnika kart chipowych, przytrzymać przy czytniku zbliżeniowym lub przeciągnąć przez czytnik kart.	
9	Kasjer podpisuje paragon jako potwierdzenie.	

## ROZLICZENIE TRANSAKCJI NA KONIEC DNIA

Za pomocą zaksięgowania na koniec dnia następuje dokończenie i zamknięcie wszystkich uruchomionych transakcji. Wraz z zaksięgowaniem na koniec dnia kwoty zostają zapisane na rachunku. Przynajmniej raz dziennie – najlepiej po zamknięciu sklepu – należy przeprowadzić zaksięgowanie na koniec dnia. Liczniki dni i zmian zostają ustawione na <0>. Na początku/końcu zmiany można łatwo zobaczyć, jakie transakcje zostały wykonane w tym okresie (zmiana). Koniec/początek zmiany ma charakter wyłącznie informacyjny i **nie zastępuje zaksięgowania na koniec dnia**.

## WSKAZÓWKI

- Aktualizacje oprogramowania odbywają się w nocy i tylko wtedy, gdy zmiana jest zamknięta. Dlatego nie wolno otwierać nowej zmiany wieczorem po zaksięgowaniu na koniec dnia.
- Po „zakończeniu zmiany” nie można dokonać anulowania.

Wyłącz terminal, naciskając przycisk <Power> po lewej stronie.



Otwórz aplikację płatniczą, przesuując palcem w górę.



Wybierz funkcję <Zakończenia> a następnie <Saldo końcowe>.

<Zakończenia>  
<Saldo końcowe>

## RAPORTY I USTAWIENIA

### Raporty

Otwórz aplikację płatniczą, przesuując palcem w górę. Wybierz funkcję <Raporty>.

Dostępne są następujące opcje:

- Licznik zmian (aktualny status aktywnej zmiany)
- Dzienny licznik (aktualny status od ostatniego zaksięgowania na koniec dnia)
- Raport transakcji (aktualny status transakcji po ostatnim transferze danych)
- Raport kursów DCC (opcjonalnie)
- Kopia wydruku

### Ustawienia

Otwórz aplikację płatniczą, przesuując palcem w górę. Wybierz funkcję <Ustawienia>.











Dostępne są różne opcje:

- Język (język terminala)
- Serwis PW (hasło serwisowe)
- Network Setup
- Android Settings

## WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE URZĄDZENIA!



**UWAGA!** Aby umożliwić Ci nieprzerwane korzystanie z terminala w ciągu dnia, Worldline dokonuje aktualizacji oprogramowania w nocy. Z tego powodu Twój terminal musi być włączony w nocy i cały czas podłączony do internetu.

Funkcja	Opis	Przyciski
Włączanie terminala	Wyłącz terminal, naciskając przycisk <Power> po lewej stronie.	
Otwórz menu główne	Otwórz aplikację płatniczą, przesuwając palcem w górę.	
Konfiguracja	Te elementy menu są dostępne tylko za pomocą hasła do terminala.	<Konfiguracja> <Hasło> 
Konfiguracja	Terminal pobiera najnowsze parametry konfiguracji.	<Konfiguracja> <Hasło>  <Konfiguracja>
Inicjalizacja	Następuje ponowna inicjalizacja pojedynczych lub wszystkich emitentów kart.	<Konfiguracja> <Hasło>  <Inicjalizacja>
Aktualiz. wersji	Terminal wczytuje najnowszą wersję oprogramowania. Uwaga! Pobieranie oprogramowania może potrwać kilka minut. Nigdy nie wyciągaj wtyczki.	<Konfiguracja> <Hasło>  <Aktualiz. wersji>
Terminal reset	Ta funkcja jest dostępna tylko dla techników serwisowych i jest chroniona specjalnym hasłem.	<Konfiguracja> <Hasło>  <Terminal reset>
Informacje	Wyświetlanie identyfikatora terminala i aktualnej wersji oprogramowania.	<Konfiguracja> <Hasło>  <Informacje>
Raport urządzenia	Ta funkcja jest dostępna tylko dla techników serwisowych i jest chroniona specjalnym hasłem.	<Konfiguracja> <Hasło>  <Raport urządzenia>
System	Korzystaj z tej funkcji tylko wtedy, gdy zostaniesz o to poproszony przez naszą infolinię.	<Konfiguracja> <Hasło>  <System>
Konfiguracja i aktywacja Wi-Fi	Wybierz <Ustawienia>, a następnie <Network Setup>. Wprowadź swoje hasło sprzedawcy. Wybierz <WLAN> i kliknij <Android Settings>. Jesteś teraz w ustawieniach Androida. Wybierz <Sieć i Internet> i aktywuj swoją sieć WLAN. Następnie wybierz swoją sieć WLAN i wprowadź odpowiednie hasło do sieci WLAN.	<Ustawienia> <Network Setup> <wprowadź hasło sprzedawcy> <WLAN> <Android Settings> <Sieć i Internet> <Aktywuj WiFi> <Wprowadź WiFi i hasło>

## SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA OBSŁUGI

Szukasz szczegółowych informacji o swoim terminalu?  
Pełna instrukcja obsługi znajduje się pod adresem:

[worldline.com/merchant-services/terminals](https://worldline.com/merchant-services/terminals)

Osobę do kontaktu w Państwa kraju znaleźć można pod adresem: [worldline.com/merchant-services/contacts](https://worldline.com/merchant-services/contacts)

