















Ingenico iWL250 3G, iWL250 WiFi, ICT220 + IPP320









Quick guide

VERKOOP

- | | | |
|----|---|---|
| 1 | Druk op de groene toets  om de terminal aan te zetten. |  |
| 2 | Met de toets <F> opent u het hoofdmenu. |  |
| 3 | Druk op <1> om het transactiemenu te openen. | 1: Transacties |
| 4 | Druk op de toets <1>. "Verkoop" wordt geactiveerd. | 1: Verkoop |
| 5 | Geef bedrag in en bevestig met  .
Als u op 1 drukt, is het bedrag 1 euro.
Bedragen van minder dan "1" moeten worden voorafgegaan door het decimaalteken, de komma, via de toets ".". | <Bedrag>  |
| 6 | Afhankelijk van het kaarttype moet de kaart in de chipkaartlezer worden gestoken, tegen de contactless-lezer worden gehouden, door de magnetische swipe-lezer worden gehaald of moet het kaartnummer handmatig worden ingevoerd nadat u op F4 hebt gedrukt voor PAN-ingave. |  |
| 7 | Het bedrag staat op het scherm zodat de klant dit kan lezen. Bij gebruik van een kaart met bijbehorende PIN, krijgt de klant de instructie om de PIN-code (4 tot 6 cijfers) in te geven en te bevestigen met  . Bij gebruik van een kaart zonder PIN hoeft alleen het bedrag te worden bevestigd. Bij contactloze betalingen voor een klein bedrag hoeven klanten doorgaans niets meer te doen. Door op   te drukken, kan de transactie worden afgebroken.
Timeout: Als een transactie niet binnen 30 seconden wordt afgerond, wordt het proces afgebroken. | <PIN>  |
| 8 | Betalingen worden online verwerkt en, indien van toepassing, geautoriseerd.
Chipkaarten: De kaart moet tijdens de transactie in de chiplezer blijven zitten tot de instructies verschijnen om de kaart te verwijderen. |   |
| 9 | De bon wordt afgedrukt. Volg de instructies op de terminal. Als de handtekening van de klant is vereist, vraag hier dan om en controleer de handtekening. |   |
| 10 | Om een bon af te drukken: Druk op de toets <1>.
Om geen bon af te drukken: Druk op de toets <2>.
Als er geen toets wordt ingedrukt, wordt er na 30 seconden automatisch een bon geprint. | 1: Bon
of
2: Geen bon |












TERUGBOEKING (ANNULERING)

Met deze functie wordt de **laatst uitgevoerde transactie** geannuleerd.

1	Druk op de groene toets  om de terminal aan te zetten.	
2	Met de toets <F> opent u het hoofdmenu.	
3	Druk op <1> om het transactiemenu te openen.	1: Transacties
4	Druk op de toets <3>. "Annulering" wordt geactiveerd.	3: Annulering
5	Geef het wachtwoord van de terminal in en bevestig met  . (Zie het configuratieblad voor het wachtwoord.)	<Wachtwoord> 
6	Het bedrag van de voorgaande transactie wordt getoond. Bevestig dit met <OK>.	
7	De terugboeking wordt online verwerkt en, indien van toepassing, geautoriseerd.	
8	De bon wordt afgedrukt.	
9	Om een bon af te drukken: Druk op de toets <1>. Om geen bon af te drukken: Druk op de toets <2>. Als er geen toets wordt ingedrukt, wordt er na 10 seconden automatisch een bon geprint.	1: Bon of 2: Geen bon

CREDITERING (RESTITUTIE)

Als een transactie niet meer kan worden geannuleerd, kan een creditering worden uitgevoerd.

1	Druk op de groene toets  om de terminal aan te zetten.	
2	Met de toets <F> opent u het hoofdmenu.	
3	Druk op <1> om het transactiemenu te openen.	1: Transacties
4	Druk op de toets <4>. "Creditering" wordt geactiveerd.	4: Creditering
5	Geef het wachtwoord van de terminal in en bevestig met  .	<Wachtwoord> 
6	Geef bedrag in en bevestig met  . Het bedrag wordt gescheiden (bijv. euro's/centen) met een punt. Bedragen van minder dan "1" worden geregistreerd met een "0" aan het begin.	<Bedrag> 
7	Uitsluitend als de DCC-functie is geactiveerd: geef de datum van de oorspronkelijke transactie in en bevestig met  .	<Datum> 
8	Afhankelijk van het kaarttype moet de kaart in de chipkaartlezer worden gestoken, tegen de contactless-lezer worden gehouden of door de magnetische swipe-lezer worden gehaald.	
9	De winkelier ondertekent de bon ter bevestiging.	

RESERVERING

Naast de boven beschreven transacties kunnen de terminals ook bijzondere transactiesoorten uitvoeren voor de reservering van bedragen. Deze worden o.m. gebruikt bij hotels, autoverhuur, vliegtickets en andere diensten.

Deze aanvullende functies werken volgens dezelfde logica die voor de standaardfuncties wordt gebruikt.

Met de terminal zijn de volgende reserveringstransacties mogelijk:

A <5> Reservering

Transactietype om een bedrag op de kaart van de kaarthouder te boeken.

B <6> Reservering boeken

Transactietype om een eerder vastgesteld reserveringsbedrag te boeken. Het bedrag kan in totaliteit of gedeeltelijk worden geboekt.

C <0> <3> Reservering aanpassen

Om het bedrag van de reservering te verhogen.

Verwerking van reserveringstransacties:

A Reservering

1	Kies transactietype <5> Reservering.	5: Reservering
2	Geef het reserveringsbedrag in.	<Reserveringsbedrag>
3	Lees de kaart via de terminal of druk op de toets F4 om het kaartnummer, de vervaldag en de CVV-code manueel in te voeren.	
▶	Bewaar de terminalbon, het referentienummer van de transactie is nodig om de transactie te voltooien.	

B Reservering boeken

1	Kies boekingstype <6> "Reservering boeken".	6: Reservering boeken
2	Voer het definitieve transactiebedrag in.	<Transactiebedrag>
3	Voer het oorspronkelijke reserveringsbedrag in.	<Reserveringsbedrag>
4	Voer het referentienummer van de transactie in dat op de bon van de oorspronkelijke reservering stond.	<Referentienummer>
5	De kaart hoeft niet te worden gescand door de terminal.	
▶	Hierna is het definitieve transactiebedrag geboekt.	

C Reservering aanpassen










1	Kies onder <0> Overige transacties het boekingstype <3> Reservering aanpassen.	3: Reservering aanpassen
2	Geef het nieuwe reserveringsbedrag in waarmee de onderliggende reservering moet worden verhoogd. Dit bedrag wordt vervolgens geautoriseerd.	<Nieuw reserveringsbedrag>
3	Voer het referentienummer van de transactie in dat op de bon van de oorspronkelijke reservering stond.	<Referentienummer>
▶	Bewaar de terminalbon (het oorspronkelijke referentienummer van de transactie is vereist), deze hebt u opnieuw nodig.	

AANVULLENDE REFERENTIETEKST

De terminal ondersteunt aanvullende functionaliteit om de aanvullende gegevens van de winkelier (bijv. een bon-/factuurnummer, een verkoopreferentie) met de transactiegegevens over te dragen. Deze aanvullende gegevens worden dan vermeld

op de kennisgeving die de winkelier over zijn uitbetaling ontvangt. De winkelier kan handmatig maximaal 50 alfanumerieke tekens op de terminal ingeven.

Handelingen van de winkelier:

1	Druk  <1> "Transacties" en <1> "Verkoop" in.	
2	Geef bedrag in en bevestig met  . Het bedrag wordt gescheiden (bijv. euro's/centen) met een komma. Bedragen van minder dan "1" moeten worden voorafgegaan door het decimaalteken, de komma, via de toets "."	
3A	Tekst op scherm vraagt om een "transactie referentie" in te geven. Om verder te gaan zonder tekst, laat u dit veld leeg en drukt u op  .	
3B	Tekst op scherm vraagt om een "transactie referentie" in te geven. Bevestig met  nadat u de hele tekst hebt ingegeven. Druk meerdere keren op dezelfde toets voor toegang tot alle tekens.	
3	Afhankelijk van het soort kaart moet de kaart in de chipkaartlezer worden gestoken, tegen de contactless-lezer worden gehouden, door de magnetische swipe-lezer worden gehaald of moet het kaartnummer handmatig worden ingevoerd nadat u op F4 hebt gedrukt voor PAN-ingave.	

Afhankelijk van het contract is de functie geactiveerd of gedeactiveerd. Als de functie is geactiveerd, verschijnt het scherm Transactiereferentie op de terminal bij alle aankooptransacties.










MEERDERE ACCOUNTS

Met de functionaliteit Multi account kunnen betalingen naar verschillende winkeliersaccounts worden verricht als meerdere winkeliers een terminal delen. Een winkelier kan een Account index aan een transactie toevoegen. Op basis van

deze Account index wordt een specifieke, vooraf geconfigureerde rekening (afrekeningsaccount) opgeroepen tijdens de verdere verwerking.

De Account index is beperkt tot de waarden 0 tot 9.

Handelingen van de winkelier:

1	Druk  <1> "Transacties" en <1> "Betaling" in.	
2	Geef bedrag in en bevestig met  . Het bedrag wordt gescheiden (bijv. euro's/centen) met een komma. Bedragen van minder dan "1" worden geregistreerd met een "0" aan het begin.	
3A	Tekst op het scherm vraagt om de "Account index" in te geven. Om verder te gaan zonder tekst, laat u dit veld leeg en drukt u op  .	
3B	Tekst op het scherm vraagt om de "Account index" in te geven. Bevestig met  nadat u het getal hebt ingegeven.	
3	Afhankelijk van het kaarttype moet de kaart in de chipkaartlezer worden gestoken, tegen de contactless-lezer worden gehouden, door de magnetische swipe-lezer worden gehaald of moet het kaartnummer handmatig worden ingevoerd nadat u op F4 hebt gedrukt voor PAN-ingave.	

Afhankelijk van het contract is de functie geactiveerd of gedeactiveerd. Als de functie is geactiveerd, verschijnt het scherm Transactiereferentie op de terminal bij alle aankooptransacties.

DAGAFSLUITING

Tijdens de dagafsluiting worden alle verwerkte transacties ter creditering aangeleverd en afgesloten. Na de dagafsluiting worden alle bedragen gecrediteerd. Een dagafsluiting moet ten minste één maal per dag worden uitgevoerd – bij voorkeur nadat de zaak is gesloten. De dag- en ploegteller worden op "0" gezet. Tijdens de ploegoverdracht kunt u bepalen welke transacties tijdens deze periode (ploeg) werden uitgevoerd. De ploegoverdracht wordt uitsluitend ter informatie aangegeven en **vervangt niet de dagafsluiting**.

Druk op de groene toets  om de terminal aan te zetten.

Met de toets  opent u het hoofdmenu.

Kies functie <2> Rapporten en vervolgens <3> Dagafsluiting.

TIPS

- Software-updates vinden 's nachts plaats en uitsluitend wanneer de ploegen zijn afgesloten. Open dus 's avonds geen nieuwe ploeg nadat de dagafsluiting is uitgevoerd.
- Na een "einde werkdag" kunnen geen terugboekingen meer worden uitgevoerd.

SPECIALE TOETS

Speciale toets met "terminal teruggeven a.u.b." In klantmodus worden berichten voor de winkelier niet automatisch weergegeven. Als de winkelier de

functietoets linksboven indrukt , worden de uitgebreide berichten voor de winkelier getoond.

OPVRAGEN EN INSTELLINGEN

Opvragen

Gebruik de knoppen   om naar het hoofdmenu van de terminal te gaan. Kies functie <3> Opvragen.

De volgende opties zijn beschikbaar:

- Werkdagenteller (huidige status van de huidige ploeg)
- Dagteller (huidige status van transacties sinds de vorige dagafsluiting)
- Trx-log info (huidige status van transacties sinds de vorige gegevensoverdracht)
- DCC-koers afdrukken (facultatief)
- Laatste bon afdrukken


Instellingen

Gebruik de knoppen   om naar het hoofdmenu van de terminal te gaan. Kies functie <4> Instellingen.

Er zijn verschillende opties beschikbaar.

ECO-MODUS VOOR BESPARING ELEKTRA

In de Eco-modus is de gebruiksduur van de batterijen langer vanwege de kortere standby-duur. Default is uw terminal geconfigureerd met de defaultwaarden voor de eco-modus.

U kunt de instellingen voor de Eco-modus veranderen door op de punt-toets  te drukken. De terminal toont dan het scherm Power Management. U kunt kiezen uit twee opties:

Achtergrondverlichting

Instelling parameter in seconden. Bij deze instelling schakelen de achtergrondverlichting van de display

en het toetsenbord na bijv. 5 seconden uit. Zodra de gebruiker een toets indrukt, gaat de achtergrondverlichting weer aan.

Standby

Instelling parameter in minuten. Bij deze instelling schakelt de stroomvoorziening van de terminal na bijv. 1 minuut automatisch uit. Zodra de gebruiker een toets indrukt, gaat de stroomvoorziening weer aan. De standby-functie is alleen beschikbaar op terminals met batterij.

OPMERKINGEN OVER DE TERMINAL



LET OP! Worldline voert software-updates 's nachts uit zodat u uw betaalterminal gedurende de dag zonder onderbreking kunt gebruiken. **Daarom moet uw terminal ook 's nachts zijn aangesloten op het elektriciteitsnetwerk en op internet.**

Functie	Omschrijving	Toetsen
Instellingen en activering WLAN	Instellingen WLAN.	F <4> <5> <Wachtwoord>
Instellingen > wachtwoord is vereist	Ga met de toetsen F naar het hoofdmenu. Kies <5> voor de functie Setup. De volgende terminalspecifieke functies kunnen worden uitgevoerd. U komt uitsluitend bij dit menu met het wachtwoord.	F <5> <Wachtwoord>
Configuratie	De terminal haalt de nieuwste configuratieparameters op.	F <5> <Wachtwoord> <1>
Initialisering	Afzonderlijke of alle kaartuitgevers worden geherinitialiseerd.	F <5> <Wachtwoord> <2>
SW-update	De terminal laadt de nieuwste versie van de software. Let op! Het downloaden van de software kan een aantal minuten in beslag nemen. Verwijder de stekker van de AC-adapterkabel nooit.	F <5> <Wachtwoord> <3>
Trm reset	Deze functie is uitsluitend toegankelijk voor technici van Worldline en is met een speciaal wachtwoord beschermd.	F <5> <Wachtwoord> <4>
Info	De terminal-ID en huidige versie van de software worden weergegeven.	F <5> <Wachtwoord> <5>
Print config	De huidige configuratie wordt afgedrukt. Opm: Voor deze afdruk is veel papier nodig.	F <5> <Wachtwoord> <6>
Print HW-info	Deze functie is uitsluitend toegankelijk voor technici van Worldline en is met een speciaal wachtwoord beschermd.	F <5> <Wachtwoord> <8>
System	Gebruik deze functie uitsluitend als de hotline van Worldline u dit vraagt.	F <5> <Wachtwoord> <9>

NADERE INFORMATIE

Bent u op zoek naar gedetailleerde informatie over uw betaalterminal?
Op onze website vindt u video's en productfolders.

worldline.com/merchant-services/terminals

U vindt uw lokale contactpersoon op: worldline.com/merchant-services/contacts

