










Die wichtigsten Funktionen von yomani touch XR

Buchung

1. Taste <1> drücken. «Buchung» wird aktiviert.	1: Buchung
2. Den Betrag eingeben und mit <OK> bestätigen. Die Trennung des Betrags (z.B. Euro/Cents oder Franken/Rappen) erfolgt durch einen Punkt. Beträge unter «1» werden mit «0.» beginnend erfasst.	<Betrag> 
3. Je nach Kartentyp muss die Karte in den Chipkartenleser eingesteckt, an den Kontaktlosleser seitlich am Terminal gehalten oder durch den Durchzugsleser geführt werden. Verwendet der Kunde den für seine Karte falschen Leser, wird er aufgefordert den korrekten Leser zu verwenden.	
4. Der Betrag wird Ihrem Kunden angezeigt. Bei einer Karte mit PIN wird der Kunde aufgefordert, den PIN-Code (4- bis 6-stellig) einzugeben und mit <OK> zu bestätigen. Bei einer Karte ohne PIN muss nur der Betrag bestätigt werden. Bei einer kontaktlosen Bezahlung eines Kleinbetrages muss der Kunde in der Regel nichts weiter unternehmen. Die Transaktion kann mit <STOP> abgebrochen werden. Timeout: Erfolgt die Abwicklung nicht innerhalb von 30 Sekunden, wird der Vorgang abgebrochen.	<PIN> 
5. Die Zahlung wird verarbeitet und gegebenenfalls online autorisiert. Chipkarten: Die Karte muss während der Transaktion im Chipleser eingesteckt bleiben, bis die Aufforderung erscheint, die Karte zu entnehmen.	
6. Der Beleg wird ausgedruckt. Bitte befolgen Sie die Anweisungen des Terminals: Falls die Unterschrift des Kunden notwendig ist, fordern Sie diese von ihm ein.	
7. Kopie des Belegs drucken: Taste <1> drücken. Keine Kopie des Belegs drucken: Taste <2> drücken. Wird keine Taste betätigt, wird die Kopie nach 10 Sekunden automatisch ausgedruckt.	1: Kopie oder 2: Keine Kopie






Storno

Mit dieser Funktion wird jeweils die **letzte durchgeführte Transaktion** storniert.

1. Taste <3> drücken. «Storno» wird aktiviert.	3: Storno
2. Das Passwort des Terminals eingeben und mit <OK> bestätigen. (Passwort siehe Konfigurationsblatt)	<Passwort> 
3. Der Betrag der letzten Transaktion wird angezeigt und mit <OK> bestätigt.	
4. Das Storno wird verarbeitet und gegebenenfalls online autorisiert.	
5. Der Beleg wird ausgedruckt.	
6. Kopie des Belegs drucken: Taste <1> drücken. Keine Kopie des Belegs drucken: Taste <2> drücken. Wird keine Taste betätigt, wird die Kopie nach 10 Sekunden automatisch ausgedruckt.	1: Kopie oder 2: Keine Kopie

Gutschrift

Ist eine Transaktion nicht mehr stornierbar (siehe «Storno» auf Seite 1), kann jederzeit eine Gutschrift durchgeführt werden.

1. Taste <4> drücken. «Gutschrift» wird aktiviert.	4: Gutschrift
2. Das Passwort des Terminals eingeben und mit <OK> bestätigen.	<Passwort> 
3. Den Betrag eingeben und mit <OK> bestätigen. Die Trennung des Betrags (z.B. Euro/Cents oder Franken/Rappen) erfolgt durch einen Punkt. Beträge unter «1» werden mit «0.» beginnend erfasst.	<Betrag> 
4. Nur bei aufgeschalteter DCC Funktion: Datum der Originalbuchung eingeben und mit <OK> bestätigen.	<Datum> 
5. Der Betrag wird angezeigt und die Karte verlangt.	
6. Je nach Kartentyp muss die Karte in den Chipkartenleser eingesteckt, an den Kontaktlosleser seitlich am Terminal gehalten oder durch den Durchzugsleser geführt werden.	
7. Unterschreiben Sie den Beleg als Bestätigung.	

Tagesabschluss (Kassenschnitt)

Mit einem Tagesabschluss werden alle getätigten Transaktionen eingeliefert und abgeschlossen. Mit dem Tagesabschluss werden die Beträge gutgeschrieben. Mindestens einmal täglich – am besten nach Ladenschluss – sollte ein Tagesabschluss durchgeführt werden. Die Tages- und Schichtzähler werden auf «0» gesetzt. Mit dem Schichtwechsel können Sie einfach nachvollziehen, welche Transaktionen während dieser Zeitdauer (Schicht) durchgeführt wurden. Der Schichtwechsel ist rein informativ und **ersetzt keinen Tagesabschluss**.

Hinweise!

- Softwareaktualisierungen erfolgen nachts und nur bei geschlossener Schicht. Öffnen Sie deshalb abends nach dem Tagesabschluss keine neue Schicht.
- Nach «Schichtende» kann kein Storno mehr ausgeführt werden.

Mit der Taste <STOP> gelangen Sie ins Hauptmenü des Terminals.
Wählen Sie die Funktion <2> Abschlüsse und danach <3> Tagesabschluss.

<STOP> <2> <3>

Abfragen und Einstellungen

Abfragen (Journal)	Mit der Taste <STOP> gelangen Sie ins Hauptmenü des Terminals. Wählen Sie die Funktion <3> Abfragen.	Es stehen folgende Möglichkeiten zur Auswahl: – Schichtzähler (Aktueller Stand der aktiven Schicht) – Tageszähler (Aktueller Stand seit letztem Tagesabschluss) – Trx-Speicher (Aktueller Stand Transaktionen nach der letzten Datenübermittlung) – DCC Kurse drucken (optional) – Druck letzter Beleg
Einstellungen	Mit der Taste <STOP> gelangen Sie ins Hauptmenü des Terminals. Wählen Sie die Funktion <4> Einstellungen.	Es stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Auswahl: – TRM Sprache (Anpassung Sprache) – Service PW – Tastentöne

Hinweise zum Gerät!



ACHTUNG! Damit Sie tagsüber Ihr Terminal ununterbrochen verwenden können, macht SIX Payment Services Software-Updates in der Nacht. Aus diesem Grund **muss Ihr Terminal nachts eingeschaltet bleiben und ununterbrochen mit dem Internet verbunden sein.**

Funktion	Beschreibung	Tasten
Ein akustisches Warnsignal ertönt im Zahlungsverlauf	Bei allgemeinen Fehlern im Zahlungsverlauf ertönt wiederholt ein akustisches Warnsignal des Terminals und am Display erscheint die Aufforderung «Bitte Terminal zurück an Kassier». Diese Meldung kann mittels Tastendruck auf die linke Funktionstaste am Display beendet werden.	Linke Funktionstaste am Display 
Setup > Passwort wird verlangt	Mit der Taste <STOP> wird das Hauptmenü aufgerufen. <5> wählen für die Funktion Setup. Die nachstehenden Terminal-spezifischen Funktionen können ausgeführt werden. Auf diese Menüpunkte kann nur mit Terminal-Passwort zugegriffen werden.	<STOP> <5> <Passwort>
Konfiguration	Das Terminal holt sich die aktuellsten Konfigurationsparameter.	<STOP> <5> <1>
Initialisierung	Einzelne oder alle Kartenherausgeber werden neu initialisiert.	<STOP> <5> <2>
SW-Update	Das Terminal lädt die aktuellste Softwareversion. Achtung! Das Herunterladen der Software kann einige Minuten dauern. Die Stromversorgung darf währenddessen nicht unterbrochen werden.	<STOP> <5> <3>
Trm Reset	Diese Funktion steht nur den Servicetechnikern offen und ist mit einem speziellen Passwort geschützt.	<STOP> <5> <4>
Info	Die Terminal-ID (TID) und die aktuelle Softwareversion werden angezeigt.	<STOP> <5> <5>
Konfiguration drucken	Die aktuelle Konfiguration wird ausgedruckt. Hinweis: Der detaillierte Ausdruck benötigt viel Papier.	<STOP> <5> <6>
HW Info drucken	Diese Funktion steht nur den Servicetechnikern zur Verfügung und ist mit einem speziellen Passwort geschützt.	<STOP> <5> <8>
System	Wenden Sie diese Funktion nur an, wenn Sie von unserer Hotline dazu aufgefordert werden.	<STOP> <5> <9>

Papierrolle wechseln

yomani touch XR AUTONOM

1



2

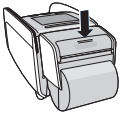


3

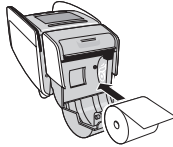


yomani touch XR COMPACT

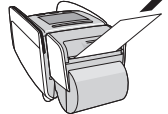
1



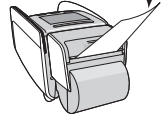
2



3



4



Detaillierte Bedienungsanleitung

Suchen Sie ausführliche Informationen zu Ihrem Terminal? Die vollumfängliche Bedienungsanleitung finden Sie unter www.six-payment-services.com/terminal.

Ihren lokalen Ansprechpartner finden Sie unter: www.six-payment-services.com/kontakt

SIX Payment Services AG
Hardturmstrasse 201
8021 Zürich
Schweiz

SIX Payment Services (Europe) S.A.
10, rue Gabriel Lippmann
5365 Munsbach
Luxemburg

SIX Payment Services (Europe) S.A.
Zweigniederlassung Österreich
Marxergasse 1B
A-1030 Wien

SIX Payment Services (Europe) S.A.
Zweigniederlassung Deutschland
Eckenheimer Landstraße 242
D-60320 Frankfurt am Main