

GUIDA RAPIDA

mPRIME

È GIÀ STATA INSTALLATA
L'APP mPRIME?

ACCETTAZIONE PAGAMENTI

- 1 Digitare nell'App l'importo dell'acquisto.
Se lo si desidera, indicare sotto l'importo un riferimento all'acquisto (p.es. nome prodotto).
- 2 Selezionare <Pagare>.
- 3 Porgere il lettore di carte al cliente.
- 4 Il cliente inserisce una carta, digita il PIN e conferma tramite il tasto <O>.
Alcune carte richiedono la firma anziché il PIN:
in tal caso chiedere al cliente di firmare a mano sul touch-screen dello smartphone o tablet.
- 4.1 **Pagamento senza contatto (contactless)**
Nel dispositivo mPRIME la funzione contactless è sempre attiva. Appena l'importo compare sul terminale, il titolare della carta può esporre la carta al di sopra del display, in prossimità delle quattro lucine LED. Quando il pagamento è concluso i quattro LED si accendono. Le carte abilitate al pagamento contactless si riconoscono da questo simbolo:))) .
- 5 Il pagamento viene verificato ed elaborato; questa fase può durare alcuni secondi.
- 6 Il cliente ritira la propria carta.
- 7 Volete recapitare al cliente una prova d'acquisto via e-mail?
 1. Selezionare <Invia eMail>.
 2. Selezionare il client mail già installato.
 3. Inserire l'indirizzo e-mail del cliente.
 4. Inviare l'e-mail.

STORNO PAGAMENTI

Tramite l'App è possibile stornare l'ultimo pagamento:

- 1 Selezionare nell'App il menu in alto a sinistra.
- 2 Alla voce «Amministrazione» selezionare <Panoramica movimenti>.
- 3 Selezionare nella lista l'ultima transazione effettuata.
Selezionare <Storno>.
Per stornare un altro pagamento inviare un'e-mail al Customer Service competente:
i dati sono reperibili su mprime.me

ACCREDITI

Tramite l'App è possibile in qualsiasi momento accreditare un importo:

- 1 Selezionare nell'App il menu in alto a sinistra.
- 2 Selezionare nell'App la funzione <Nuovo accredito>.
- 3 Confermare la selezione.
- 4 Digitare l'importo nell'App e infine premere <Pagare>.
- 5 Porgere il lettore di carte al cliente.
- 6 Il cliente inserisce la propria carta e conferma l'importo.

CHIUSURA GIORNALIERA

Con la chiusura giornaliera, tutte le transazioni effettuate vengono inviate all'elaboratore di carte e concluse. I relativi importi vengono accreditati

sul vostro conto bancario. È opportuno eseguire la chiusura giornaliera almeno una volta al giorno, preferibilmente dopo la chiusura del negozio.

- 1 Selezionare nell'App il menu in alto a sinistra.
- 2 Alla voce «Amministrazione» selezionare la funzione <Chiusura>.
- 3 Confermare la selezione.

COME ACCENDERE/SPEGNERE IL LETTORE DI CARTE mPRIME

Il lettore di carte passa automaticamente in modalità stand-by dopo circa 2 minuti. Per uscire dalla modalità stand-by premere un tasto qualsiasi. Tenere premuto il tasto <X> per spegnere il lettore di carte e il tasto <O> per accenderlo.

REQUISITI PER TABLET/SMARTPHONE

- Android dalla versione 6 in poi
- Carta SIM attiva con volume dati
- iOS dalla versione 10 in poi

COME CARICARE LA BATTERIA

Il lettore di carte è dotato di batteria ricaricabile; la ricarica avviene tramite USB.

Indicatore dello stato della batteria:

- 20% – 16%: «Batteria quasi scarica!».
Ad ogni transazione appare brevemente l'avviso «Collegare all'alimentatore».
- 15% – 10%: «Batteria scarica!».
Le transazioni vengono rifiutate e compare l'avviso «Collegare all'alimentatore».
- < 10%: «Batteria scarica!».

La connessione bluetooth si interrompe.

ASSISTENZA

Numero: 0900 00 00 66, costo per chi chiama: CHF 0.79 al minuto

Orari: lunedì – sabato, ore 8:00–17:00

Ulteriori informazioni sono disponibili sul link six-payment-services.com/mprime

L'INTERLOCUTORE LOCALE È INDICATO SU:

six-payment-services.com/contacts

six-payment-services.com
worldline.com