

KURZANLEITUNG












INGENICO

iWL252 BLUETOOTH,

iWL255 3G, iWL251 2G,









ICT250 LAN/GPRS

KAUF

1	Durch Drücken der grünen Taste  wird das Terminal eingeschaltet.	
2	Mit Taste <F> öffnet sich das Hauptmenü.	
3	Durch Drücken von <1> wird das Transaktionsmenü geöffnet.	1: Transaktionen
4	Drücken Sie die Taste <1>. «Kauf» ist aktiviert.	1: Kauf
5	Geben Sie den Betrag ein und bestätigen Sie mit  . Wenn Sie 1 drücken, ist der Betrag 1 CHF. Bei Beträgen unter «1» muss die Dezimalstelle mit Komma über die Taste «,» vorangestellt werden.	<Betrag> 
6	Je nach Kartentyp muss nach dem Drücken F4 für die Eingabe der PAN-Taste die Karte in den Chipkartenleser eingelegt, an den kontaktlosen Leser gehalten, durch den magnetischen Durchzugsleser gezogen oder manuell eingegeben werden.	
7	Der Betrag wird dem Kunden zum Lesen angezeigt. Bei Verwendung einer Karte mit zugehöriger PIN wird der Kunde aufgefordert, den PIN-Code (4 bis 6 Ziffern) einzugeben und mit  zu bestätigen. Bei Verwendung einer Karte ohne PIN muss nur der Betrag bestätigt werden. Generell müssen Kunden für eine kontaktlose Zahlung eines kleinen Betrags nichts weiter tun. Die Transaktion kann durch Drücken von  abgebrochen werden. Timeout: Wenn eine Transaktion nicht innerhalb von 30 Sekunden abgeschlossen ist, wird der Vorgang abgebrochen.	<PIN> 
8	Zahlungen werden online bearbeitet und gegebenenfalls autorisiert. Chipkarten: Die Karte muss während der Transaktion im Chip-Leser stecken bleiben, bis die Anweisungen zum Entfernen der Karte erscheinen.	
9	Der Beleg wird ausgedruckt. Bitte folgen Sie den Anweisungen des Terminals: Falls die Unterschrift des Kunden erforderlich ist, fordern Sie bitte die Unterschrift des Kunden an und überprüfen Sie sie.	
10	So drucken Sie eine Kopie des Belegs: Drücken Sie die Taste <1>. So drucken Sie keine Kopie des Belegs: Drücken Sie die Taste <2>. Wird keine Taste gedrückt, wird nach 30 Sekunden automatisch eine Kopie gedruckt.	1: Kopie oder 2: Keine Kopie












STORNIERUNG (STORNO)

Mit dieser Funktion wird die **zuletzt ausgeführte Transaktion** abgebrochen.

1	Durch Drücken der grünen Taste  wird das Terminal eingeschaltet.	
2	Mit Taste <F> öffnet sich das Hauptmenü.	
3	Durch Drücken von <1> wird das Transaktionsmenü geöffnet.	1: Transaktionen
4	Drücken Sie die Taste <3>. «Stornierung» ist aktiviert.	3: Stornierung
5	Geben Sie das Passwort des Terminals ein und bestätigen Sie mit  . (Das Passwort finden Sie auf dem Konfigurationsblatt.)	<Passwort> 
6	Der Betrag der vorherigen Transaktion wird angezeigt und mit <OK> bestätigt.	
8	Die Stornierung wird online bearbeitet und gegebenenfalls autorisiert.	
9	Der Beleg wird ausgedruckt.	
10	So drucken Sie eine Kopie des Belegs: Drücken Sie die Taste <1>. So drucken Sie keine Kopie des Belegs: Drücken Sie die Taste <2>. Wenn keine Taste gedrückt wird, wird nach 10 Sekunden automatisch eine Kopie gedruckt.	1: Kopie oder 2: Keine Kopie

GUTSCHRIFT (RÜCKERSTATTUNG)

Wenn eine Transaktion nicht mehr storniert werden kann, kann eine Gutschrift ausgestellt werden.

1	Durch Drücken der grünen Taste  wird das Terminal eingeschaltet.	
2	Mit Taste <F> öffnet sich das Hauptmenü.	
3	Durch Drücken von <1> wird das Transaktionsmenü geöffnet.	1: Transaktionen
4	4. Drücken Sie die Taste <4>. «Gutschrift» ist aktiviert.	4: Gutschrift
5	Geben Sie das Passwort des Terminals ein und bestätigen Sie mit  .	<Passwort> 
6	Geben Sie den Betrag ein und bestätigen Sie mit  . Der Betrag wird durch einen Punkt getrennt. Beträge unter «1» werden am Anfang mit einer «0,» eingegeben.	<Betrag> 
7	Nur wenn die DCC-Funktion aktiviert ist: Geben Sie das Datum der Ursprungstransaktion ein und bestätigen Sie mit  .	<Datum> 
8	Je nach Kartentyp muss die Karte in den Chipkartenleser eingelegt, an den kontaktlosen Leser gehalten oder durch den magnetischen Durchzugsleser gezogen werden.	
9	Der/die Kassierer/in unterschreibt den Beleg als Bestätigung.	

RESERVIERUNG

Zusätzlich zu den beschriebenen Transaktionen ermöglicht das Terminal einen dedizierten Transaktionstyp für die Betragsreservierung, der z. B. von Hotel-, Mietwagen-, Flugticket- und anderen


Abfertigungsdiensten verwendet wird. Die Funktionsweise dieser Zusatzfunktionen entspricht derselben Logik wie bei der Nutzung der Standardfunktionen.

Das Terminal erlaubt folgende Reservierungstransaktionen:

- A <5> Reservierung**
Transaktionstyp zur Buchung des Betrags auf der Karte des/der Karteninhaber/in.
- B <6> Reservierungsabschluss**
Transaktionstyp zum Buchen eines zuvor getätigten Reservierungsbetrags. Es kann der gesamte Betrag oder auch nur ein Teilbetrag gebucht werden.
- C <0> <3> Reservierungsanpassung**
Zur Erhöhung des Betrags der Reservierung.

So bearbeiten Sie Reservierungstransaktionen:

A Reservierung

1	Wählen Sie die Transaktionsart <5> Reservierung.	5: Reservierung
2	Geben Sie den Reservierungsbetrag ein.	<Reservierungsbetrag>
3	Verwenden Sie die Karte am Terminal oder drücken Sie die Taste F4, um die Karten-PAN, das Ablaufdatum und die CVV manuell einzugeben.	
▶	Behalten Sie den Terminalbeleg. Sie benötigen die Transaktionsreferenznummer, um die Transaktion abzuschließen.	

B Reservierungsabschluss

1	Wählen Sie die Buchungsart <6> «Kaufreservierung».	6: Kaufreservierung
2	Geben Sie den endgültigen Transaktionsbetrag ein.	<Transaktionsbetrag>
3	Geben Sie den ursprünglichen Reservierungsbetrag ein.	<Reservierungsbetrag>
4	Geben Sie die Transaktionsreferenznummer vom ursprünglichen Reservierungsbeleg ein.	<Referenznummer>
5	Die Karte muss am Terminal nicht gescannt werden.	
▶	Nach dieser Transaktion ist der endgültige Betrag gebucht.	

C Reservierungsanpassung

1	Wählen Sie unter <0> Sonstige Transaktionen die Buchungsart <3> Reservierungsanpassung.	3: Reservierungsanpassung
2	Geben Sie den neuen Reservierungsbetrag ein, um den die zugrunde liegende Reservierung erhöht werden soll. Dieser Betrag wird dann autorisiert.	<Neuer Reservierungsbetrag>
3	Geben Sie die Transaktionsreferenznummer vom ursprünglichen Reservierungsbeleg ein.	<Referenznummer>
▶	Behalten Sie den Terminalbeleg (die ursprüngliche Transaktionsreferenznummer ist erforderlich), dieser wird erneut benötigt.	








ZUSÄTZLICHER REFERENZTEXT

Das Terminal unterstützt zusätzliche Funktionen, um zusätzliche Händlerdaten (z. B. eine Rechnung/ Rechnungsnummer, eine Verkaufsreferenz usw.) mit den Transaktionsdaten zu transportieren.

Diese zusätzlichen Händlerdaten werden dem Händler in der Vergütungsbestätigung dieser Transaktion zurückgesandt.

Bis zu 50 alphanumerische Zeichen können vom Händler manuell am Terminal eingegeben werden.

Umgang mit der Kasse:

1	Drücken Sie F <1> «Transaktionen» und <1> «Zahlung».	F
2	Geben Sie den Betrag ein und bestätigen Sie mit  . Der Betrag wird durch ein Komma getrennt. Bei Beträgen unter «1» muss die Dezimalstelle mit Komma über die Taste «,» vorangestellt werden.	
3A	Aufforderung auf dem Bildschirm zur Eingabe von «Transaktionsreferenztext». Zur Verarbeitung ohne Text lassen Sie das Feld leer und drücken Sie  .	
3B	Aufforderung auf dem Bildschirm zur Eingabe von «Transaktionsreferenztext». Nach Eingabe des gesamten Textes bestätigen Sie mit  .	
3	Je nach Kartentyp muss nach dem Drücken F4 für die Eingabe der PAN-Taste die Karte in den Chipkartenleser eingelegt, an den kontaktlosen Leser gehalten, durch den magnetischen Durchzugsleser gezogen oder manuell eingegeben werden.	

Je nach Vertrag werden Funktionen aktiviert oder deaktiviert. Sobald der Transaktionsreferenzbildschirm aktiviert ist, wird er am Terminal für alle Kauftransaktionen angezeigt.



TAGESABSCHLUSS

Während des Tagesabschlusses werden alle bearbeiteten Transaktionen zur Gutschrift übermittelt und abgeschlossen. Nach dem Tagesabschluss werden alle Beträge gutgeschrieben. Ein Tagesabschluss sollte mindestens einmal am Tag durchgeführt werden – die beste Zeit ist nach

Geschäftsschluss. Die Tages- und Schichtzähler werden auf «0» gesetzt. Während der Schichtübergabe können Sie festlegen, welche Transaktionen in dieser Zeit (Schicht) durchgeführt wurden. Die Schichtübergabe dient ausschließlich Informationszwecken und **ersetzt keinen Tagesabschluss**.


TIPPS

- Software-Updates finden nachts und nur bei Schichtschluss statt. Öffnen Sie daher am Abend nach Beendigung des Tagesabschlusses keine neue Schicht.
- Nach einem «Schichtende» können keine Stornierungen mehr durchgeführt werden.

Durch Drücken der grünen Taste  wird das Terminal eingeschaltet.	
Mit der F Taste wird das Hauptmenü geöffnet.	F
Wählen Sie die Funktion <2> Abschlüsse und danach <3> Tagesabschluss.	<2> <3>


SPEZIALTASTE

Spezialtaste mit «Bitte zurück zum Terminal»: Händlerbenachrichtigungen werden im Kundenmodus nicht automatisch angezeigt. Wenn der

Händler die Funktionstaste oben links drückt,  werden dem Händler erweiterte Nachrichten angezeigt.

ANFRAGEN UND EINSTELLUNGEN


Anfragen (Journal)

Verwenden Sie die  Tasten, um zum Hauptmenü des Terminals zu gelangen. Wählen Sie die Funktion <3> Abfragen.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- Schichtzähler (aktueller Stand der aktuellen Schicht)
- Tageszähler (aktueller Stand seit der letzten Tagesabrechnung)
- Trx Log Info (aktueller Status der Transaktionen nach der letzten Datenübermittlung)
- DCC-Kurs drucken (optional)
- Letztes Ticket drucken


Einstellungen

Verwenden Sie die  Tasten, um zum Hauptmenü des Terminals zu gelangen. Wählen Sie die Funktion <4> Einstellungen.

Verschiedene Optionen stehen zur Verfügung.

ÖKO-MODUS ZUM STROMSPAREN

Mit dem Öko-Modus können Sie die Batterielebensdauer verlängern, indem Sie die Standby-Verzögerungszeit verkürzen. Standardmässig ist Ihr Terminal mit Standardwerten für den Öko-Modus vorkonfiguriert.

Sie können die Öko-Modus-Einstellung durch Drücken der Punkttaste , ändern. Das Terminal zeigt die Bildschirm-Energieverwaltung an. Sie haben die Wahl zwischen zwei Optionen:

Hintergrundbeleuchtung

Parameter-Setup in Sekunden. Wenn es eingerichtet ist, schalten Terminal-Display und Tastatur nach beispielsweise 5 Sekunden die Hintergrundbeleuchtung aus. Sobald der Nutzer eine Taste drückt, ist die Hintergrundbeleuchtung des Terminals wieder aktiv.

Standby

Parameter-Setup in Minuten. Wenn es eingerichtet ist, wird das Terminal nach beispielsweise 1 Minute automatisch ausgeschaltet. Sobald der Nutzer eine Taste drückt, wird das Terminal wieder mit Strom versorgt. Der Standby-Modus ist nur bei Terminals verfügbar, die eine Batterie enthalten.

WEITERE INFORMATIONEN

Suchen Sie detaillierte Informationen über Ihr Zahlterminal?
Videos und Produktflyer finden Sie auf unserer Website
six-payment-services.com/terminal

IHREN LOKALEN ANSPRECHPARTNER FINDEN SIE UNTER:

six-payment-services.com/contacts

six-payment-services.com
worldline.com

110.0372.01 CHE_DE/07.2020

