









Najważniejsze funkcje terminala Ingenico i5100





Informacje wstępne

Wszystkie operacje opisane w tej instrukcji dotyczą aplikacji płatniczej (ep2). Jest ona aktywowana automatycznie w przypadku ponownego uruchomienia terminala lub użycia karty. Jeśli aplikacja jest nieaktywna, można ją aktywować w następujący sposób:







1.	Naciśnij przycisk <MENU>. Opcja „Aplikacja” zostanie aktywowana.	
2.	Naciśnij przycisk <1> lub <OK>. Opcja „EP2” zostanie aktywowana.	1 EP2 lub 

Zakup/płatność

1.	Naciśnij przycisk <MENU>. Opcja „Transakcje” zostanie aktywowana.	
2.	Naciśnij przycisk <1> lub <OK>. Opcja „Płatność” zostanie aktywowana.	1 Zakup lub 
3.	Wprowadź kwotę i potwierdź, naciskając przycisk <OK>. Część dziesiętna kwoty (np. euro/centy) jest oddzielona przecinkiem.	Kwota 
4.	W zależności od typu karty należy przeciągnąć kartę przez czytnik magnetyczny, włożyć kartę do czytnika kart chipowych lub zbliżyć ją do zewnętrznego czytnika zbliżeniowego. Jeśli klient użyje niewłaściwego czytnika, zostanie poproszony o użycie prawidłowego czytnika.	
5.	Kwota zostanie wyświetlona i klient będzie mógł ją odczytać. Jeśli używana jest karta chroniona kodem PIN, klient jest proszony o wprowadzenie kodu PIN (od 4 do 12 cyfr) i potwierdzenie przyciskiem <OK>. Jeśli używana jest karta bez kodu PIN, wymagane jest jedynie potwierdzenie kwoty. Transakcję można przerwać, naciskając przycisk <STOP>.	PIN 
6.	OPCJONALNIE: jeśli włączona jest funkcja CashBack, istnieje możliwość wprowadzenia kwoty pobrania gotówki. Można wprowadzić kwotę (nie większą niż PLN 200) lub nie wpisywać żadnej kwoty i nacisnąć przycisk <OK>.	Kwota pobrania gotówki (CashBack) 











7.	OPCJONALNIE: jeśli włączona jest funkcja DCC, w przypadku zagranicznej karty płatniczej jej posiadacz może wybrać, czy chciałby zapłacić w swojej walucie, czy w walucie lokalnej. Posiadacz karty wybiera żadaną opcję przyciskiem <Do góry/Na dół> i potwierdza, naciskając przycisk <OK>.	
8.	Płatności zostaną wykonane oraz – w razie potrzeby – autoryzowane online. Karty chipowe: Włożona karta musi pozostać w czytniku kart chipowych podczas wykonywania transakcji tak długo, aż zostanie wyświetlona prośba o wyjęcie karty.	
9.	Zostanie wydrukowane potwierdzenie. Postępuj zgodnie z instrukcjami terminala: Jeśli konieczny jest podpis klienta, poproś klienta o podpis. Jeśli wykonywana jest transakcja zbliżeniowa, a kwota jest mniejsza od zdefiniowanych limitów, potwierdzenie jest opcjonalne.	
10.	Aby wydrukować kopię potwierdzenia: Naciśnij przycisk <OK>. Aby nie drukować kopii potwierdzenia: Naciśnij przycisk <STOP>. Jeśli nie naciśnięto żadnego przycisku, nastąpi automatyczne wydrukowanie kopii po upływie 10 sekund.	

Usuwanie

1.	Naciśnij przycisk <MENU>. Opcja „Transakcje” zostanie aktywowana.	
2.	Naciśnij <2>. Opcja „Usuwanie” zostanie aktywowana.	2 Usuwanie
3.	Wprowadź hasło terminala i potwierdź, naciskając przycisk <OK>. (Hasło jest podawane podczas instalacji przez osobę instalującą terminal).	Hasło 
4.	Zostanie wyświetlona kwota poprzedniej transakcji – potwierdź ją, naciskając przycisk <OK>.	
5.	Operacja anulowania zostanie wykonana oraz – w razie potrzeby – autoryzowana online.	
6.	Zostanie wydrukowane potwierdzenie.	
7.	Aby wydrukować kopię potwierdzenia: Naciśnij przycisk <OK>. Aby nie drukować kopii potwierdzenia: Naciśnij przycisk <STOP>. Jeśli nie naciśnięto żadnego przycisku, nastąpi automatyczne wydrukowanie kopii po upływie 10 sekund.	




Uznanie

Jeśli anulowanie transakcji jest niemożliwe (patrz punkt „Usuwanie” na poprzedniej stronie), istnieje możliwość dokonania zwrotu.

1.	Naciśnij przycisk <MENU>. Opcja „Transakcje” zostanie aktywowana.	
2.	Naciśnij <3>. Opcja „Uznanie” zostanie aktywowana.	3 Uznanie 
3.	Wprowadź hasło terminala i potwierdź, naciskając przycisk <OK>. (Hasło jest podawane podczas instalacji przez osobę instalującą terminal).	Hasło 
4.	Wprowadź kwotę i potwierdź, naciskając przycisk <OK>. Część dziesiątna kwoty (np. euro/centy) jest oddzielona kropką.	Kwota 
5.	OPCJONALNIE: jeśli funkcja DCC jest aktywowana: Wprowadź datę oryginalnej transakcji i potwierdź, naciskając przycisk <OK>.	Data 
6.	W zależności od typu karty należy przeciągnąć kartę przez czytnik magnetyczny, włożyć kartę do czytnika kart chipowych lub zbliżyć ją do czytnika zbliżeniowego. Jeśli klient użyje niewłaściwego czytnika, zostanie poproszony o użycie prawidłowego czytnika.	
7.	Zostaną wykonane zwroty. Karty chipowe: Włożona karta musi pozostać w czytniku kart chipowych podczas wykonywania transakcji tak długo, aż zostanie wyświetlona prośba o wyjęcie karty.	
8.	Zostanie wydrukowane potwierdzenie.	
9.	Aby wydrukować kopię potwierdzenia: Naciśnij przycisk <OK>. Aby nie drukować kopii potwierdzenia: Naciśnij przycisk <STOP>. Jeśli nie naciśnięto żadnego przycisku, nastąpi automatyczne wydrukowanie kopii po upływie 10 sekund.	 lub 

Rozliczenie dzienne (zamknięcie)

Podczas rozliczenia dziennego wszystkie wykonane operacje są przesyłane i zamykane. Podczas rozliczenia dziennego wszystkie kwoty są zapisywane na dobro rachunku. Rozliczenie dzienne powinno być przeprowadzane co najmniej raz dziennie – najlepiej po zamknięciu sklepu.






1.	Naciśnij <żółty> przycisk z literą „C”. Opcja „Administracja” zostanie aktywowana.	
2.	Wprowadź hasło administratora terminala i potwierdź, naciskając przycisk <OK>. (Hasło administratora jest podawane podczas instalacji przez osobę instalującą terminal).	Hasło administratora 
3.	Naciśnij <1>. Zostanie aktywowana opcja „Zamknięcie dnia”.	1 Zamknięcie dnia
4.	Naciśnij <1>. Zostanie aktywowana opcja „Wszyscy Acquierzy”.	1 Wszyscy Acquierzy
5.	Zostanie wykonane rozliczenie dzienne. Nastąpi przestanie wszystkich transakcji do hosta i wydrukowanie potwierdzenia.	

Informacje i ustawienia

Informacje (dziennik)	Ustawienia
Aby przejść do menu administracyjnego terminala, naciśnij <żółty> przycisk. Po wprowadzeniu hasła administratora dostępne są następujące opcje: <ul style="list-style-type: none">– Raport dzienny– Kopia rachunku– Kursy walut DCC	Aby przejść do menu administracyjnego terminala, naciśnij <żółty> przycisk. Po wprowadzeniu hasła administratora dostępne są następujące opcje: <ul style="list-style-type: none">– Język
Po wybraniu <6> (parametry) dostępne są następujące opcje: <ul style="list-style-type: none">– Wersja aplikacji– Drukuj błędne trans	Po wybraniu <6> (parametry) dostępne są następujące opcje: <ul style="list-style-type: none">– Data/Czas– Medium komunikacyjne– Adres TMS

Informacje dotyczące urządzenia

Uwaga! Jeśli po upływie określonego czasu nie zostaną wykonane żadne transakcje, nastąpi automatyczne przejście terminala płatniczego w tryb gotowości. Urządzenie powinno być zawsze włączone, aby można było załadować ostatnie parametry konfiguracji.

Funkcja	Opis	Przyciski
Administracja > Wymagane wprowadzenie hasła administratora	Otwórz menu główne, naciskając <żółty> przycisk. Mogą być wykonane następujące funkcje zależne od terminala. Dostęp do tego punktu menu jest możliwy tylko po wprowadzeniu hasła terminala.	 Hasło administratora <OK>
Aktywacja/ dezaktywacja	Terminal jest dezaktywowany/aktywowany. Gdy terminal jest dezaktywowany, przetwarzanie transakcji jest niemożliwe.	 Hasło administratora <OK> <2>
Konfiguracja	Terminal pobiera ostatnie parametry konfiguracji.	 Hasło administratora <OK> <3>
Inicjowanie	Następuje ponowne inicjowanie poszczególnych lub wszystkich wydawców kart.	 Hasło administratora <OK> <4>
Aktualizacja aplikacji	Terminal łączy najnowszą wersję oprogramowania. Uwaga! Pobieranie oprogramowania może potrwać kilka minut. Nigdy nie wyciągaj wtyczki.	 Hasło administratora <OK> <5>

Wymiana rolki papieru



Państwa osoba do kontaktu: www.six-payment-services.com/kontakt

SIX Payment Services Ltd
Hardturmstrasse 201
8005 Zurych
Szwajcaria

SIX Payment Services (Europe) S.A.
10, rue Gabriel Lippmann
5365 Munsbach
Luksemburg