









Najważniejsze funkcje terminala Ingenico i5100





Informacje wstępne

Wszystkie operacje opisane w tej instrukcji dotyczą aplikacji płatniczej (ep2). Jest ona aktywowana automatycznie w przypadku ponownego uruchomienia terminala lub użycia karty. Jeśli aplikacja jest nieaktywna, można ją aktywować w następujący sposób:







1.	Naciśnij przycisk <MENU>. Opcja „Aplikacja” zostanie aktywowana.	
2.	Naciśnij przycisk <1> lub <OK>. Opcja „EP2” zostanie aktywowana.	1 EP2 lub 

Zakup/płatność

1.	Naciśnij przycisk <MENU>. Opcja „Transakcje” zostanie aktywowana.	
2.	Naciśnij przycisk <1> lub <OK>. Opcja „Płatność” zostanie aktywowana.	1 Zakup lub 
3.	Wprowadź kwotę i potwierdź, naciskając przycisk <OK>. Część dziesiętna kwoty (np. euro/centy) jest oddzielona przecinkiem.	Kwota 
4.	W zależności od typu karty należy przeciągnąć kartę przez czytnik magnetyczny, włożyć kartę do czytnika kart chipowych lub zbliżyć ją do zewnętrznego czytnika zbliżeniowego. Jeśli klient użyje niewłaściwego czytnika, zostanie poproszony o użycie prawidłowego czytnika.	
5.	Kwota zostanie wyświetlona i klient będzie mógł ją odczytać. Jeśli używana jest karta chroniona kodem PIN, klient jest proszony o wprowadzenie kodu PIN (od 4 do 12 cyfr) i potwierdzenie przyciskiem <OK>. Jeśli używana jest karta bez kodu PIN, wymagane jest jedynie potwierdzenie kwoty. Transakcję można przerwać, naciskając przycisk <STOP>.	PIN 
6.	OPCJONALNIE: jeśli włączona jest funkcja CashBack, istnieje możliwość wprowadzenia kwoty pobrania gotówki. Można wprowadzić kwotę (nie większą niż PLN 200) lub nie wpisywać żadnej kwoty i nacisnąć przycisk <OK>.	Kwota pobrania gotówki (CashBack) 











7.	<p>OPCJONALNIE: jeśli włączona jest funkcja DCC, w przypadku zagranicznej karty płatniczej jej posiadacz może wybrać, czy chciałby zapłacić w swojej walucie, czy w walucie lokalnej.</p> <p>Posiadacz karty wybiera żadaną opcję przyciskiem <Do góry/Na dół> i potwierdza, naciskając przycisk <OK>.</p>	
8.	<p>Płatności zostaną wykonane oraz – w razie potrzeby – autoryzowane online.</p> <p>Karty chipowe: Włożona karta musi pozostać w czytniku kart chipowych podczas wykonywania transakcji tak długo, aż zostanie wyświetlona prośba o wyjęcie karty.</p>	
9.	<p>Zostanie wydrukowane potwierdzenie. Postępuj zgodnie z instrukcjami terminala: Jeśli konieczny jest podpis klienta, poproś klienta o podpis.</p> <p>Jeśli wykonywana jest transakcja zbliżeniowa, a kwota jest mniejsza od zdefiniowanych limitów, potwierdzenie jest opcjonalne.</p>	
10.	<p>Aby wydrukować kopię potwierdzenia: Naciśnij przycisk <OK>.</p> <p>Aby nie drukować kopii potwierdzenia: Naciśnij przycisk <STOP>.</p> <p>Jeśli nie naciśnięto żadnego przycisku, nastąpi automatyczne wydrukowanie kopii po upływie 10 sekund.</p>	

Usuwanie

1.	<p>Naciśnij przycisk <MENU>. Opcja „Transakcje” zostanie aktywowana.</p>	
2.	<p>Naciśnij <2>. Opcja „Usuwanie” zostanie aktywowana.</p>	<p>2 Usuwanie</p>
3.	<p>Wprowadź hasło terminala i potwierdź, naciskając przycisk <OK>.</p> <p>(Hasło jest podawane podczas instalacji przez osobę instalującą terminal).</p>	<p>Hasło</p> 
4.	<p>Zostanie wyświetlona kwota poprzedniej transakcji – potwierdź ją, naciskając przycisk <OK>.</p>	
5.	<p>Operacja anulowania zostanie wykonana oraz – w razie potrzeby – autoryzowana online.</p>	
6.	<p>Zostanie wydrukowane potwierdzenie.</p>	
7.	<p>Aby wydrukować kopię potwierdzenia: Naciśnij przycisk <OK>.</p> <p>Aby nie drukować kopii potwierdzenia: Naciśnij przycisk <STOP>.</p> <p>Jeśli nie naciśnięto żadnego przycisku, nastąpi automatyczne wydrukowanie kopii po upływie 10 sekund.</p>	




Uznanie

Jeśli anulowanie transakcji jest niemożliwe (patrz punkt „Usuwanie” na poprzedniej stronie), istnieje możliwość dokonania zwrotu.

1.	Naciśnij przycisk <MENU>. Opcja „Transakcje” zostanie aktywowana.	
2.	Naciśnij <3>. Opcja „Uznanie” zostanie aktywowana.	3 Uznanie 
3.	Wprowadź hasło terminala i potwierdź, naciskając przycisk <OK>. (Hasło jest podawane podczas instalacji przez osobę instalującą terminal).	Hasło 
4.	Wprowadź kwotę i potwierdź, naciskając przycisk <OK>. Część dziesiątna kwoty (np. euro/centy) jest oddzielona kropką.	Kwota 
5.	OPCJONALNIE: jeśli funkcja DCC jest aktywowana: Wprowadź datę oryginalnej transakcji i potwierdź, naciskając przycisk <OK>.	Data 
6.	W zależności od typu karty należy przeciągnąć kartę przez czytnik magnetyczny, włożyć kartę do czytnika kart chipowych lub zbliżyć ją do czytnika zbliżeniowego. Jeśli klient użyje niewłaściwego czytnika, zostanie poproszony o użycie prawidłowego czytnika.	
7.	Zostaną wykonane zwroty. Karty chipowe: Włożona karta musi pozostać w czytniku kart chipowych podczas wykonywania transakcji tak długo, aż zostanie wyświetlona prośba o wyjęcie karty.	
8.	Zostanie wydrukowane potwierdzenie.	
9.	Aby wydrukować kopię potwierdzenia: Naciśnij przycisk <OK>. Aby nie drukować kopii potwierdzenia: Naciśnij przycisk <STOP>. Jeśli nie naciśnięto żadnego przycisku, nastąpi automatyczne wydrukowanie kopii po upływie 10 sekund.	 lub 

Rozliczenie dzienne (zamknięcie)

Podczas rozliczenia dziennego wszystkie wykonane operacje są przesyłane i zamykane. Podczas rozliczenia dziennego wszystkie kwoty są zapisywane na dobro rachunku. Rozliczenie dzienne powinno być przeprowadzane co najmniej raz dziennie – najlepiej po zamknięciu sklepu.





1.	Naciśnij <żółty> przycisk z literą „C”. Opcja „Administracja” zostanie aktywowana.	
2.	Wprowadź hasło administratora terminala i potwierdź, naciskając przycisk <OK>. (Hasło administratora jest podawane podczas instalacji przez osobę instalującą terminal).	Hasło administratora 
3.	Naciśnij <1>. Zostanie aktywowana opcja „Zamknięcie dnia”.	1 Zamknięcie dnia
4.	Naciśnij <1>. Zostanie aktywowana opcja „Wszyscy Acquierzy”.	1 Wszyscy Acquierzy
5.	Zostanie wykonane rozliczenie dzienne. Nastąpi przestanie wszystkich transakcji do hosta i wydrukowanie potwierdzenia.	

Informacje i ustawienia

Informacje (dziennik)	Ustawienia
Aby przejść do menu administracyjnego terminala, naciśnij <żółty> przycisk. Po wprowadzeniu hasła administratora dostępne są następujące opcje: <ul style="list-style-type: none">– Raport dzienny– Kopia rachunku– Kursy walut DCC	Aby przejść do menu administracyjnego terminala, naciśnij <żółty> przycisk. Po wprowadzeniu hasła administratora dostępne są następujące opcje: <ul style="list-style-type: none">– Język
Po wybraniu <6> (parametry) dostępne są następujące opcje: <ul style="list-style-type: none">– Wersja aplikacji– Drukuj błędne trans	Po wybraniu <6> (parametry) dostępne są następujące opcje: <ul style="list-style-type: none">– Data/Czas– Medium komunikacyjne– Adres TMS

Informacje dotyczące urządzenia

Uwaga! Jeśli po upływie określonego czasu nie zostaną wykonane żadne transakcje, nastąpi automatyczne przejście terminala płatniczego w tryb gotowości. Urządzenie powinno być zawsze włączone, aby można było załadować ostatnie parametry konfiguracji.

Funkcja	Opis	Przyciski
Administracja > Wymagane wprowadzenie hasła administratora	Otwórz menu główne, naciskając <żółty> przycisk. Mogą być wykonane następujące funkcje zależne od terminala. Dostęp do tego punktu menu jest możliwy tylko po wprowadzeniu hasła terminala.	 Hasło administratora <OK>
Aktywacja/ dezaktywacja	Terminal jest dezaktywowany/aktywowany. Gdy terminal jest dezaktywowany, przetwarzanie transakcji jest niemożliwe.	 Hasło administratora <OK> <2>
Konfiguracja	Terminal pobiera ostatnie parametry konfiguracji.	 Hasło administratora <OK> <3>
Inicjowanie	Następuje ponowne inicjowanie poszczególnych lub wszystkich wydawców kart.	 Hasło administratora <OK> <4>
Aktualizacja aplikacji	Terminal łączy się z najnowszą wersją oprogramowania. Uwaga! Pobieranie oprogramowania może potrwać kilka minut. Nigdy nie wyciągaj wtyczki.	 Hasło administratora <OK> <5>

Wymiana rolki papieru



Państwa osoba do kontaktu: www.six-payment-services.com/kontakt

SIX Payment Services Ltd
Hardturmstrasse 201
8005 Zurych
Szwajcaria

SIX Payment Services (Europe) S.A.
10, rue Gabriel Lippmann
5365 Munsbach
Luksemburg