

## GUIDA RAPIDA

# SAFERPAY

# SECURE PAYGATE

## IMPOSTAZIONI PER SECURE PAYGATE

Per il funzionamento di Secure PayGate occorre configurare le impostazioni di base al primo accesso.

- 1 Accesso mediante [saferpay.com/BO/Login](https://saferpay.com/BO/Login)
- 2 Effettuare l'accesso con la propria combinazione di nome utente e password.

- 3 Selezionare sotto «Secure PayGate» la voce di menu «Impostazioni».

- 3.1 Configurare le impostazioni di base:
  - Inserire dapprima l'indirizzo e-mail al quale si desidera ricevere le notifiche dei pagamenti avvenuti.
  - Selezionare l'autorizzazione standard desiderata.  
**Nota:** nelle opzioni «Pre-autorizzazione» e «Autorizzazione (finale) normale» occorre contabilizzare le autorizzazioni manualmente nel registro.
  - Stabilire le conferme di pagamento sotto la voce «Link nella Payment Page».

È possibile reindirizzare i clienti ai propri siti per pagamenti andati a buon fine, non andati a buon fine e interrotti oppure utilizzare le impostazioni di base Saferpay Secure PayGate.

Indirizzi e-mail SPG:

Nel passo successivo, inserire un «Indirizzo e-mail mittente», nonché un «Indirizzo BCC» e una «Risposta a indirizzo». Il prefisso di «Indirizzo e-mail mittente» può essere selezionato liberamente.

- 4 Integrare le CGC:
- Le CGC vengono inviate in allegato ai clienti. In tal modo vengono soddisfatti i requisiti delle società emittenti delle carte di credito e della comunicazione delle CGC. Selezionare la lingua e allegare le CGC nella rispettiva lingua.
  - Nota: le CGC (se disponibili) vengono allegate automaticamente nella lingua selezionata all'invio dell'e-mail.

### Allegare le condizioni generali (CG)

Nella E-mail, con la vostra offerta, viene fatto notare al cliente, che egli, utilizzando Secure PayGate, accetterà le vostre CG. Potete rilegare qui le vostre CG singolarmente come documento PDF per ogni lingua.

Lingua	Nome del file:
<input type="checkbox"/> Deutsch	ABG-de.pdf
<input type="checkbox"/> English	ABG-en.pdf

Allegato: CGC in Italiano

[Choose File](#) | No file chosen

## CREAZIONE DI UN'OFFERTA

- 1 Selezionare sotto «Secure PayGate» la voce di menu «Sommario».

Secure PayGate

[Sommario](#)

[Modelli](#)

[Impostazioni](#)

- 2 Nella pagina della panoramica, cliccare sul pulsante blu «Aggiungi nuova offerta». Nel menu a discesa è possibile selezionare uno dei modelli di offerte creati, oppure, in alternativa, l'opzione «Offerta individuale».

[Aggiungere nuova offerta](#)

[Offerta individuale](#)

Offer for customized bike with 97 gears  
EUR 1360.00

Angebot Velo mit 97 Gängen  
EUR 1360.00

- 3 Selezionare il terminale desiderato.

17821884 MyShop SPG Terminal

Secure PayGate Success Shopping Co., Erfolgsstraße 1a, DE-12345 Berlin

- 4 Creazione dell'offerta
- Inserire nella prima sezione le informazioni di pagamento.
  - Nel campo «Importo» immettere l'importo da pagare.
  - Nel campo «Tipo di autorizzazione» è possibile selezionare il tipo di autorizzazione.
  - Nel campo «Numero di referenza», inserire ad esempio il numero di riferimento o di prenotazione.
  - Nel campo «Data di scadenza» inserire fino a quando l'offerta è valida.
  - Nella sezione «Indirizzo del cliente», immettere i dati del cliente.
  - Nel riquadro «Comunicazione», scrivere il messaggio (e-mail) indirizzato al cliente.
  - Sotto «Allegati» è possibile caricare in via opzionale ulteriori documenti (CGC, offerte, ecc.).

Importo \* EUR 1360.00 Tipo di autorizzazione Contabilizzazione automatica

Numero di referenza Order 0027 Data di scadenza \* 21.01.2020

Configurazione Payment Page

**Pagamento**

Memorizza mezzo di pagamento

**Indirizzo del cliente**

L'acquirente può personalizzare l'indirizzo

Titolo Signora Azienda

Nome Nina Cognome Meier

Via / Nr. Meierstreet 12

NPA e località 10557 Berlin Paese Germania

**Comunicazione**

Lingua Italiano

Destinatario \* Nina.Meier@email.com Indirizzo E-mail di risposta \* hans.glueck@success-shopping.com

CC BCC hans.glueck@success-shopping.com

Oggetto \* Offer for customized bike with 97 gears

Comunicazione \* Dear Ms. Meier  
as discussed on the phone, I hereby send you our offer for a customized bike with 97 gears.  
Please click on 'Pay now' to pay the offer. we will deliver the bike within 7 days to your shipping destination  
Dearest  
Hans Glueck

Formula di saluto e firma

Allegati  ABG-en.pdf (810KB)

ulteriore allegato [Choose File](#) | No file chosen [Importare](#)

- 5 Salvataggio/invio dell'offerta
- Salvare:** salvare l'offerta senza inviarla. Il link di pagamento viene automaticamente salvato negli appunti. È possibile dunque inserire il link per inviarlo comodamente via e-mail, Skype, tramite i canali social media, ecc.
  - Aprire nel programma e-mail:** aprire l'e-mail nel proprio programma di posta elettronica (gli allegati creati non vengono inseriti automaticamente dal programma di posta elettronica).

[Inviare offerta](#) [Salvare \\*\\*](#) [Aprire nel programma e-mail \\*\\*\\*](#)

\* Campi obbligatori  
\*\* Durante il salvataggio, il link di pagamento sarà copiato negli appunti.  
\*\*\* Dovete avere installato un programma e-mail per poter utilizzare questa funzione. Gli allegati già inclusi non possono essere trasmessi al vostro programma e-mail. Allegateli nuovamente al vostro programma e-mail.

## APPORTARE MODIFICHE A UN'OFFERTA

- 1 Effettuare l'accesso come di consueto con la propria combinazione di nome utente e password all'indirizzo [saferpay.com/BO/Login](https://saferpay.com/BO/Login)

### Accesso Saferpay Backoffice

Per poter utilizzare Saferpay Backoffice effettuare il login con il nome utente e la password.

- 2 Selezionare sotto «Secure PayGate» la voce di menu «Sommario».

Secure PayGate

**Sommario**

Modelli

Impostazioni

- 3 Nella pagina della panoramica, cliccare su «Dettagli» per apportare modifiche a un'offerta esistente.

Modificato da	Terminale	Denominazione del conto	Utilizzo	
Hans Glueck (e405...	17821884	MyShop SPG Terminal	Backoffice	<a href="#">Dettagli</a>
Hans Glueck (e405...	17821884	MyShop SPG Terminal	Backoffice	<a href="#">Dettagli</a>
Hans Glueck (e405...	17821884	MyShop SPG Terminal	Backoffice	<a href="#">Dettagli</a>

- 4 Apportare le modifiche necessarie.

Importo \*   Tipo di autorizzazione

Numero di referenza \*  Data di scadenza \*

Configurazione Payment Page

**Pagamento**

Memorizza mezzo di pagamento

**Indirizzo del cliente**

L'acquirente può personalizzare l'indirizzo

Titolo  Azienda

Nome  Cognome

Via / Nr.

NPA e località   Paese

**Comunicazione**

Lingua

Destinatario \*  Indirizzo E-mail di risposta \*

CC  BCC

Oggetto \*

Comunicazione \*

Formula di saluto e firma

Allegati   ABG-en.pdf (810KB)

ulteriore allegato  No file chosen

- 5 Salvataggio/invio dell'offerta
  - **Salvare:** salvare l'offerta senza inviarla. Il link di pagamento viene automaticamente salvato negli appunti. È possibile dunque inserire il link per inviarlo comodamente via e-mail, Skype, tramite i canali social media, ecc.
  - **Aprire nel programma e-mail:** aprire l'e-mail nel proprio programma di posta elettronica (gli allegati creati non vengono inseriti automaticamente dal programma di posta elettronica).

\* Campi obbligatori

\*\* Durante il salvataggio, il link di pagamento sarà copiato negli appunti.

\*\*\* Dovete avere installato un programma e-mail per poter utilizzare questa funzione. Gli allegati già inclusi non possono essere trasmessi al vostro programma e-mail. Allegateli nuovamente al vostro programma e-mail.



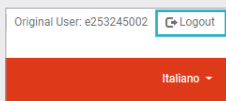
## FUNZIONI DI PAGAMENTO

Registrazione	I pagamenti con carta di credito vengono autorizzati online e quindi contabilizzati automaticamente. Il risultato viene visualizzato entro pochi secondi.
Pre-autorizzazione	L'importo di pagamento viene pre-autorizzato e autorizzato online. Nel Backoffice Saferpay il processo viene mostrato nel registro come «Pre-autorizzazione». Il pagamento viene eseguito dopo aver registrato la pre-autorizzazione.
Accredito	Questa funzione permette di accreditare un importo al titolare della carta.
Storno	Alternativa: è possibile stornare le transazioni finché lo stato è su «Pre-autorizzazione». Nell'area del registro di pagamento è possibile consultare tutti i procedimenti. Cliccando su «Dettagli» verrà visualizzata l'opzione «Storna» per le pre-autorizzazioni.

## FUNZIONI DI GESTIONE

Registro	Nel registro Saferpay si ha la possibilità di annullare accrediti, cercare transazioni singole, visualizzare registrazioni/pre-autorizzazioni stornate o passate, o esportare i dati.
Chiusura giornaliera	Le registrazioni e gli accrediti vengono inviati con la chiusura giornaliera alle società emittenti delle carte di credito. È possibile visualizzare le chiusure giornaliere già eseguite alla voce «Chiusura giornaliera».
Impostazioni	Qui si trovano le impostazioni sulle notifiche e la panoramica dei propri terminali Saferpay.
Modelli	È possibile elaborare o creare offerte servendosi dei modelli presenti nel Backoffice.

## OPZIONI DI ELABORAZIONE

Codice di verifica della carta	La sequenza numerica a tre cifre è stampata dopo il numero della carta di credito nella sezione della firma sul retro della carta.	
Codice di verifica della carta (American Express)	Il codice di verifica a quattro cifre di American Express è riportato invece sul lato anteriore della carta di credito.	
Numero di riferimento	Questo campo è a disposizione in via opzionale nel modulo per i pagamenti con carta di credito. Consente di contrassegnare le transazioni con il proprio numero di ordinazione o di commessa.	
Descrizione della vendita	Questo campo è a disposizione in via opzionale nel modulo per i pagamenti con carta di credito e addebito elettronico e supporta l'acquirente nell'assegnazione del pagamento.	
Modelli	Se un'offerta viene utilizzata più volte, può essere utile creare un modello. Cliccare a tal scopo su «Modelli» e quindi su «Aggiungi nuovo modello»	
Uscire	È possibile uscire dal Backoffice Saferpay mediante il pulsante di «Logout». Se nel giro di 30 minuti non viene eseguita alcuna azione, la sessione si interrompe automaticamente.	

## INDICAZIONI IMPORTANTI

Contabilizzare la pre-autorizzazione	Le pre-autorizzazioni devono essere contabilizzate nel giro di pochi giorni. In caso contrario l'importo di pagamento autorizzato scade e non potrà essere contabilizzato. Eseguire la contabilizzazione nel registro dei pagamenti di Saferpay.
Eseguire la chiusura giornaliera	I pagamenti vengono inviati alle società emittenti delle carte di credito e, a seconda dell'obiettivo di pagamento, accreditati sul proprio conto bancario solo dopo aver eseguito la chiusura giornaliera. Pertanto, la chiusura giornaliera deve essere obbligatoriamente eseguita. È possibile impostare il proprio conto in modo che la chiusura giornaliera venga eseguita automaticamente una volta al giorno (alle ore 22:00). Le pre-autorizzazioni vengono inviate solo dopo essere state contabilizzate. Nel registro dei pagamenti è possibile visualizzare le pre-autorizzazioni in essere.
Riconoscimento utente e password	Solo il personale autorizzato deve avere accesso ai dati di accesso dell'esercente. Consigliamo pertanto di conservare questi dati in un luogo sicuro.
Manuale utente	Nell'area Download del proprio Backoffice Saferpay sono disponibili il manuale utente e altri documenti e informazioni.

**L'INTERLOCUTORE LOCALE È INDICATO SU:**  
[six-payment-services.com/contacts](https://six-payment-services.com/contacts)

six-payment-services.com  
worldline.com