

Bedienungsanleitung

PAX Mobile & PAX Compact



Inhaltsverzeichnis

Lieferumfang	3
Installationsanleitung	4
Details der Tastatur	6
Konfiguration	7
Transaktionen und Buchungen	8
Buchungen	9
Storno der Buchungen	10
Manuelle Eingabe der Buchungen	11
Tagesabschluss	13
Currency Choice	14
Wechsel der Papierrolle	15
24/7-Support	Rückseite

Lieferumfang

PAX Mobile



Stromkabel und Netzteil



LAN-Kabel

Ladestation

PAX Compact



Stromkabel und Netzteil

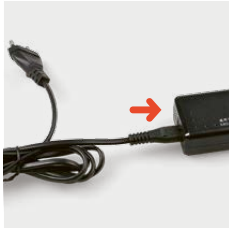


LAN-Kabel

Anschlussbox

Installationsanleitung

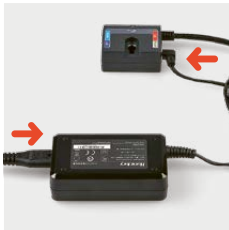
PAX Mobile



1. Verbinden Sie das Stromkabel mit dem Netzteil.
2. Schliessen Sie die Ladestation mit dem Stromkabel an.
3. Deckel auf der Rückseite des Terminals vorsichtig aufschrauben.*
4. Schieben Sie die SIM-Karte in den dafür vorgesehenen Steckplatz. Achten Sie darauf, dass die Kontakte nach unten zeigen und dass die abgeschrägte Ecke der SIM-Karte wie abgebildet positioniert ist. Danach können Sie den Deckel wieder schliessen.*

* SIM-Karte ist bei einigen Terminals bereits eingesetzt.


PAX Compact




1. Verbinden Sie das Stromkabel und die Anschlussbox mit dem Netzteil.
2. Verbinden Sie die Anschlussbox mit dem Zahlterminal.
3. Stecken Sie das LAN-Kabel in die dafür vorgesehene Öffnung in der Anschlussbox.



WLAN aktivieren

- » Taste «Info» drücken.
- » Die Rubrik **Parameter > Connection Settings** wählen und mit OK bestätigen.
- » Die Rubrik **WiFi** wählen.
- » **Scan** aktivieren, um die gewünschte Verbindung zu finden.
- » Verbindung wählen.
- » WLAN-Passwort eingeben und mit **OK** bestätigen.
- » Anzeige erscheint auf dem Display. 

Bluetooth aktivieren

- » Taste «Info» drücken.
- » Die Rubrik **Parameter > Connection Settings** wählen und mit OK bestätigen.
- » Die Rubrik **Bluetooth** wählen und mit OK bestätigen.
- » Anzeige erscheint auf dem Display. 

Ihr neues PAX-Terminal läuft standardmässig mit der eingelegten SIM-Karte. Sollte diese ausfallen, sucht das Gerät automatisch nach einer WLAN- oder einer Bluetooth-Verbindung, die im Voraus aktiviert sein muss.

Details der Tastatur

1...9

Numerische Tasten

Stop

Terminal ein- und ausschalten
inklusive Vorgangsunterbruch



Info

Zugang Hauptmenü

OK

Die Auswahl oder die Eingaben
bestätigen


Konfiguration

Beim Konfigurieren und Initialisieren werden die Einstellungen des Zahlterminals überprüft und aktualisiert.

ABLAUF – INSTALLATION DES TERMINALS

TASTE / SYMBOL

DAS TERMINAL KONFIGURIEREN

1. Schalten Sie das Terminal ein, indem Sie auf die «Stop»-Taste drücken	Stop
2. Drücken Sie die Taste «Info»	Info
3. Wählen Sie die Rubrik Konfiguration	
4. Geben Sie das Händlerpasswort* ein	2005
5. Das Händlerpasswort bestätigen	OK
6. Belegdruck	

DAS TERMINAL INITIALISIEREN

1. Drücken Sie die Taste «Info»	Info
2. Wählen Sie die Rubrik Initialisieren	
3. Geben Sie das Händlerpasswort* ein	2005
4. Das Händlerpasswort bestätigen	OK
5. Wählen Sie Alle aus	
6. Belegdruck	

Sollten wider Erwarten einmal Probleme mit Ihrem Terminal auftreten, so konfigurieren und initialisieren Sie bitte Ihr Terminal nochmals kurz neu.

* Ihr neues PAX-Terminal ist standardmässig mit dem Händlerpasswort **2005** konfiguriert.

Transaktionen und Buchungen



Kontaktlose Karten werden bei Aufforderung in einem Abstand von weniger als 4 cm oberhalb des Displays an das Zahlterminal gehalten.




Chipkarten werden mit dem Chip nach vorne zeigend in den Chipkartenleser eingeschoben. Die Karte muss bis zum Abschluss des Zahlvorganges im Leser verbleiben.












Magnetstreifenkarten werden mit dem Magnetstreifen nach links unten zeigend von hinten nach vorne zügig durchgezogen.

Buchungen

Damit Sie schneller zur Hauptfunktion des Bezahlens kommen, verfügt das Terminal über die Kurzwahltaste **5**.



Das Symbol  entspricht einer Aktion, die durch Ihren Kunden durchgeführt werden muss.

ABLAUF – TRANSAKTIONEN / BUCHUNGEN	TASTE / SYMBOL
1. Die Taste 5 drücken	
2. Den Betrag eingeben	1...9
3. Den Betrag bestätigen	OK
4. Die Karte mit Chip in den Chipkartenleser stecken, durch den Magnetstreifenleser ziehen oder näher als 4 cm an das Display des Terminals halten	   
WENN DAS TRINGELD AKTIVIERT IST (OPTIONAL VERFÜGBAR):	
1. Den Betrag vor dem Trinkgeld bestätigen	 OK
2. Das Trinkgeld eingeben	 1...9
3. Den Trinkgeldbetrag bestätigen	 OK
WENN DIE PIN ABGEFRAGT WIRD:	
1. Eingeben des PIN-Codes	 1...9
2. Den PIN-Code bestätigen	 OK
3. Den Betrag mit OK bestätigen	OK
4. Ausdruck des Händlerbelegs und des Karteninhaberbelegs	 
5. Den Karteninhaberbeleg dem Kunden geben	
WENN DIE UNTERSCHRIFT GEFRAGT IST:	
1. Den Beleg unterschreiben	 
2. Die Unterschrift auf dem Beleg kontrollieren*	

* Die Unterschrift muss identisch mit derjenigen auf der Rückseite der Karte sein.

Storno der Buchungen

Die Funktion **Storno** erlaubt es, die letzte auf dem Terminal durchgeführte Transaktion zu annullieren.

ABLAUF – TRANSAKTIONEN / BUCHUNGEN	TASTE / SYMBOL
1. Drücken Sie die Taste «Info»	Info
2. Wählen Sie die Rubrik Transaktionen	
3. Die Rubrik Transaktionen bestätigen	OK
4. Die Rubrik Storno wählen und bestätigen	
5. Geben Sie das Händlerpasswort ein	2005
6. Das Händlerpasswort bestätigen	OK
7. Den stornierten Betrag bestätigen	OK
8. Ausdruck des Händlerbelegs und des Karteninhaberbelegs	
9. Den Karteninhaberbeleg dem Kunden geben	

Manuelle Eingabe der Buchungen

Folgende Buchungen können über die Taste «Info» auf Ihrem Terminal manuell eingegeben werden.

Buchung	Buchung eigenes Risiko	Buchung mit Cashback
Gutschrift	Tel. autorisiert	Saldoabfrage
Bargeldbezug	Buchung Phone Order	Karte aktivieren
Reservationen	Buchung Mail Order	Storno



Die manuelle Eingabe ersetzt das Einlesen der Karte und ist nur mit einem eigens dafür vorgesehenen Vertrag erlaubt.

Achtung: Gewisse Karten können nicht manuell erfasst werden.

Manuelle Eingabe der Buchungen

ABLAUF – MANUELLE EINGABE / BUCHUNG

TASTE / SYMBOL


1. Die Taste «Info» drücken, um zum Hauptmenü zu gelangen	Info
2. Die Rubrik manuelle Eingabe wählen und bestätigen	
3. Die Rubrik Buchung wählen und bestätigen	
4. Den Betrag eingeben	1...9
5. Den Betrag bestätigen	OK
6. Die Kartennummer eingeben	1...9
7. Die Kartennummer bestätigen	OK
8. Den Kartencode 2 eingeben, der sich auf der Rückseite der Karte befindet	1...9
9. Den Kartencode 2 bestätigen	OK
10. Das Verfallsdatum der Karte eingeben	1...9
11. Das Verfallsdatum der Karte bestätigen	OK
12. Den Betrag bestätigen	OK
13. Die letzte Mitteilung bestätigen	OK
14. Ausdruck des Händlerbelegs und des Karteninhaberbelegs	
15. Den Karteninhaberbeleg dem Kunden geben	

Tagesabschluss

Beim Tagesabschluss werden alle während des Tages auf dem Terminal durchgeführten Buchungen zum Acquirer (z. B. SIX) geschickt. Ein Transaktionsjournal wird gedruckt, sobald der Tagesabschluss gemacht wurde. SIX empfiehlt, die Transaktionen täglich einzuliefern.

ABLAUF – TAGESABSCHLUSS

TASTE / SYMBOL

1. Die Taste «Info» drücken, um zum Hauptmenü zu gelangen	Info
2. Die Rubrik Tagesabschluss wählen	
3. Geben Sie das Händlerpasswort ein	2005
4. Die Rubrik Tagesabschluss bestätigen	OK
5. Belegdruck	

Currency Choice

Currency Choice ist ein Service, der es dem Kunden ermöglicht, seine Einkäufe direkt in seiner eigenen Landeswährung zu bezahlen.

ABLAUF – TRANSAKTIONEN /CC	TASTE / SYMBOL
1. Drücken der Taste Nummer 5	
2. Den Betrag eingeben	1...9
3. Den Betrag bestätigen	OK
4. Die Karte mit dem Chip in den Chipkartenleser stecken, durch den Magnetstreifenleser ziehen oder näher als 4 cm an das Display des Terminals halten. Wenn das Gerät eine ausländische Karte erkennt, wird Currency Choice angeboten.	
5. Das Terminal fragt den Currency Choice Host an	Rate request Please wait
6. Wählen Sie die gewünschte Währung	
7. Den Betrag bestätigen	OK
8. Ausdruck des Händlerbelegs und des Karteninhaberbelegs	 
9. Den Karteninhaberbeleg dem Kunden geben	

Wechsel der Papierrolle

Bei der Display-Anzeige **Papier einlegen und Abdeckung schliessen.**

Legen Sie bitte eine neue Papierrolle ein, schliessen Sie die Abdeckung und bestätigen Sie den Vorgang.



1. Öffnen Sie den Deckel des Händlerterminals, indem Sie die Klappe leicht eindrücken, das Rollengehäuse nach hinten aufklappen und den Rest der leeren Papierrolle entfernen.



2. Legen Sie die Papierrolle wie auf dem Bild ersichtlich ein (Papieranfang nach oben).



3. Schliessen Sie den Terminaldeckel durch leichtes Drücken, bis dieser hörbar einrastet.

Hinweis: Benutzen Sie bitte Papierrollen mit einem Durchmesser von maximal 40 mm und einer Breite von 57 mm. Erhältlich auf www.six-payment-services.com/webshop

24/7-Support

Für allfällige Fragen oder bei Störungen stehen wir Ihnen **rund um die Uhr** zur Verfügung.

Terminal-Helpline

0848 279 800