






# Le funzioni hospitality più importanti di YOMANI e YOXIMO





## Guida rapida

### PRE-AUTORIZZAZIONE

1	Premere il tasto <5>. La funzione «Pre-autorizzazione» viene attivata.	5: Pre-autorizzazione
2	Inserire l'importo e confermare con <OK>. L'importo (ad es. euro/centesimi o franchi svizzeri/centesimi) deve essere inserito separando i centesimi con un punto. Gli importi minori di «1» devono essere preceduti da «0.».	<Importo> 
3	Secondo il tipo di carta, la carta viene inserita nel lettore di carta con chip, avvicinata al lettore contactless oppure strisciata nel lettore a scorrimento. Se il cliente inserisce la carta nel lettore sbagliato, verrà invitato a utilizzare il lettore corretto.	
4	L'importo viene visualizzato al cliente. Se viene usata una carta con PIN, il cliente è invitato a inserire il codice PIN (da 4 a 6 cifre) e a confermarlo con <OK>. Se viene usata una carta senza PIN, occorre solo confermare l'importo. Nel caso del pagamento contactless di un piccolo importo, di norma non è richiesta nessun'altra azione da parte del cliente. La transazione può essere interrotta con <STOP>. Timeout: se l'elaborazione non avviene entro 30 secondi, l'operazione verrà interrotta.	<PIN> 
5	La funzione «Pre-autorizzazione» viene elaborata ed eventualmente autorizzata online. Carte con chip: durante la transazione la carta deve rimanere nel lettore chip fin a quando compare l'invito a rimuovere la carta.	
6	Viene stampata la ricevuta. Seguire le indicazioni visualizzate sul terminale: se è richiesta la firma del cliente, invitare il cliente a firmare.	
7	Se si desidera stampare una copia della ricevuta: Premere il tasto <1>. Se non si desidera stampare una copia della ricevuta: Premere il tasto <2>. Se non viene premuto alcun tasto, dopo 10 secondi il terminale stampa automaticamente una copia.	1: copia oppure 2: nessuna copia





## REGISTRAZIONE PRE-AUTORIZZAZIONE

Con questa funzione viene registrato un importo pre-autorizzato.

1	Premere il tasto <6>. La funzione «Registrazione pre-autorizzazione» viene attivata.	6: Registrazione pre-autoriz.
2	Inserire l'importo e confermare con <OK>. L'importo (ad es. euro/centesimi o franchi svizzeri/centesimi) deve essere inserito separando i centesimi con un punto. Gli importi minori di «1» devono essere preceduti da «0.».	<Importo> 
3	Per i terminali con più di un partner di accettazione, selezionare l'ID acquirer e confermare con <OK>. L'ID acquirer è indicato nella ricevuta di pre-autorizzazione (vedere l'esempio della ricevuta a pag. 5).	<ID acq.> 
4	Inserire il numero di riferimento a 11 cifre della pre-autorizzazione originaria (vedere l'esempio della ricevuta a pag. 5).	<Rif. trans.> 
5	La funzione «Registrazione pre-autorizzazione» viene elaborata ed eventualmente autorizzata online.	
6	Viene stampata la ricevuta.	
7	Se si desidera stampare una copia della ricevuta: Premere il tasto <1>. Se non si desidera stampare una copia della ricevuta: Premere il tasto <2>. Se non viene premuto alcun tasto, dopo 10 secondi il terminale stampa automaticamente una copia.	1: copia oppure 2: nessuna copia




## AUMENTARE LA PRE-AUTORIZZAZIONE/PROLUNGARE LA VALIDITÀ

Con una pre-autorizzazione valida, l'importo pre-autorizzato può essere aumentato e/o la sua validità può essere prolungata.

1	Premere il tasto <0> seguito dal tasto <3>. Viene attivato «Aumentare la pre-autorizzazione».	0:3: Aumentare pre-autoriz.
2	Inserire l'importo per l'aumento e confermare con <OK>. L'importo (ad es. euro/centesimi o franchi svizzeri/centesimi) deve essere inserito separando i centesimi con un punto. Gli importi minori di «1» devono essere preceduti da «0.».* * Aumentando la pre-autorizzazione di un importo pari a 0.- viene prolungata la validità della pre-autorizzazione originaria (questa funzione non è supportata da tutti i brand).	<Importo> 
3	Per i terminali con più di un partner di accettazione, selezionare l'ID acquirer e confermare con <OK>. L'ID acquirer è indicato nella ricevuta di pre-autorizzazione (vedere l'esempio della ricevuta a pag. 5).	<ID acq.> 
4	Inserire il numero di riferimento a 11 cifre della pre-autorizzazione originaria (vedere l'esempio della ricevuta a pag. 5).	<Rif. trans.> 
5	La funzione «Aumentare la pre-autorizzazione» viene elaborata ed eventualmente autorizzata online.	
6	Viene stampata la ricevuta.	
7	Se si desidera stampare una copia della ricevuta: Premere il tasto <1>. Se non si desidera stampare una copia della ricevuta: Premere il tasto <2>. Se non viene premuto alcun tasto, dopo 10 secondi il terminale stampa automaticamente una copia.	1: copia oppure 2: nessuna copia





## ANNULLAMENTO PRE-AUTORIZZAZIONE

Se una pre-autorizzazione non è più necessaria, è possibile stornarla sul terminale.

1	Premere il tasto <0> seguito dal tasto <8>. La funzione «Annullamento pre-autorizzazione» viene attivata.	<0> <8> 4: Annullamento pre-autorizzazione
2	Per i terminali con più di un partner di accettazione, selezionare l'ID acquirer e confermare con <OK>. L'ID acquirer è indicato nella ricevuta di pre-autorizzazione (vedere l'esempio della ricevuta a pag. 5).	<ID acq.> 
3	Inserire il numero di riferimento a 11 cifre della pre-autorizzazione originaria (vedere l'esempio della ricevuta a pag. 5).	<Rif. trans.> 
4	La funzione «Annullamento pre-autorizzazione» viene elaborata ed eventualmente autorizzata online.	
5	Viene stampata la ricevuta.	
6	Se si desidera stampare una copia della ricevuta: Premere il tasto <1>. Se non si desidera stampare una copia della ricevuta: Premere il tasto <2>. Se non viene premuto alcun tasto, dopo 10 secondi il terminale stampa automaticamente una copia.	1: copia oppure 2: nessuna copia





## ACQUISTO SUCCESSIVO

Con questa funzione è possibile effettuare registrazioni supplementari a fronte di autorizzazioni già prenotate.

1	Premere il tasto <1>. La <registrazione> verrà attivata.	1: Registrazione
2	Inserire l'importo e confermare con <OK>.	<Importo> 
3	Viene visualizzato l'importo del pagamento. Selezionare con il tasto funzione destro <REF-NR>.	<REF-NR>
4	Per i terminali con più di un partner di accettazione, selezionare l'ID acquirer e confermare con <OK>. L'ID acquirer è indicato nella ricevuta di prenotazione (vedere l'esempio di ricevuta a pag. 5).	<ID acq.> 
5	Inserire il numero di referenza a 11 cifre della prenotazione originaria (vedere l'esempio di ricevuta a pag. 5).	<Rif. trans.> 
6	La funzione «Acquisto successivo» viene elaborata ed eventualmente autorizzata online.	
7	Viene stampata la ricevuta.	
8	Se si desidera stampare una copia della ricevuta: Premere il tasto <1>. Se non si desidera stampare una copia della ricevuta: Premere il tasto <2>. Se non viene premuto alcun tasto, dopo 10 secondi il terminale stampa automaticamente una copia.	1: copia oppure 2: nessuna copia

## ACCREDITO/STORNO SUCCESSIVO

Questa funzione può essere utilizzata per accrediti (storni) a fronte di autorizzazioni già prenotate.

1	Premere il tasto <4>. L'«accredito» viene attivato.	4: Accredito
2	Inserire l'importo e confermare con <OK>. La password dell'esercente è obbligatoria.	<Importo> 
3	Viene visualizzato l'importo del pagamento. Selezionare con il tasto funzione destro <REF-NR>.	<REF-NR>
4	Per i terminali con più di un partner di accettazione, selezionare l'ID acquirer e confermare con <OK>. L'ID acquirer è indicato nella ricevuta di prenotazione (vedere l'esempio di ricevuta a pag. 5).	<ID acq.> 
5	Inserire il numero di referenza a 11 cifre della prenotazione originaria (vedere l'esempio di ricevuta a pag. 5).	<Rif. trans.> 
6	La funzione «Accredito/Storno successivo» viene elaborata ed eventualmente autorizzata online.	
7	Viene stampata la ricevuta.	
8	Se si desidera stampare una copia della ricevuta: Premere il tasto <1>. Se non si desidera stampare una copia della ricevuta: Premere il tasto <2>. Se non viene premuto alcun tasto, dopo 10 secondi il terminale stampa automaticamente una copia.	1: copia oppure 2: nessuna copia

## Informazioni generali sulle pre-autorizzazioni con ep2

- Una pre-autorizzazione non produce un flusso di pagamento, ma blocca un determinato importo sulla carta di pagamento e, in tal modo, riduce il limite residuo disponibile sulla carta.
- Il titolare della carta deve essere presente (numero e data di scadenza della carta sono necessari anche per una registrazione dei dati manuale sul terminale, le pre-autorizzazioni manuali sono supportate solo in misura limitata dagli emittenti di carte).
- Le pre-autorizzazioni hanno un limitato periodo di validità, normalmente di 30 giorni (secondo il brand della carta). La data di validità è indicata sulla ricevuta della pre-autorizzazione.
- La validità di una pre-autorizzazione può essere prolungata aumentando la pre-autorizzazione (funzione «Aumentare la pre-autorizzazione») di un importo pari a EUR 0,00. La disponibilità effettiva di questa funzione dipende tuttavia dal brand della carta.
- Se durante il periodo di validità insorgono altri costi che devono essere coperti dalla carta, si consiglia di aumentare l'importo pre-autorizzato sul terminale.
- La registrazione della pre-autorizzazione è garantita solo fino all'importo pre-autorizzato. La registrazione di un importo maggiore può essere bloccata dall'emittente della carta, in particolare nel caso in cui ciò comporti il sorpasso del limite.
- Pre-autorizzazioni <No-Show> (l'ospite che ha effettuato la prenotazione non si presenta, la prenotazione della camera scade) non sono al momento supportate dal terminale.
- Sono possibili acquisti successivi su prenotazioni che sono già state saldate. La funzione «acquisto successivo» può essere attivata (a seconda della brand della carta) fino a 30 giorni dopo la prenotazione di una prenotazione o un pagamento.
- Sono possibili accrediti successivi su prenotazioni già saldate. La funzione «accredito/storno successivo» può essere attivata (a seconda della brand della carta) fino a 30 giorni dopo la prenotazione di una prenotazione o un pagamento.

# Esempi di ricevuta

## Pre-autorizzazione

Esempio di ricevuta  
Via XXX 1  
1234 Città X

**Pre-autorizzazione**

1 Mastercard  
XXXXXXXXXXXX7484

26.02.2021 10:22:00  
Trm-Id: 24107589  
Akt-Id: 8  
AID: A000000041010  
Trx. Seq-Cnt: 9110

2 Rif. trans.-No: 64107089298  
Auth. Code: 637355

3 Acq-Id: 00999100200  
FDC88111232D4B77EB1ED82C  
866A28E1 02/10

Totale EFT EUR: 2,00

4 Pre-autoriz. Scadenza: 28.03.21

Firma \_\_\_\_\_

- 1 Brand della carta e PAN mascherato
- 2 Numero di riferimento a 11 cifre della transazione
- 3 ID acquirer
- 4 Data di validità

## Registrazione pre-autorizzazione

Esempio di ricevuta  
Via XXX 1  
1234 Città X

**Registrazione pre-autoriz.**

1 Mastercard  
XXXXXXXXXXXX7484

26.02.2021 10:24:00  
Trm-Id: 24107589  
Akt-Id: 9  
Trx. Seq-Cnt: 9112

2 Rif. trans.-No: 64107089298  
Auth. Code: 641070

3 Acq-Id: 00999100200

Totale EFT EUR: 3,00

- 1 Brand della carta e PAN mascherato
- 2 Numero di riferimento a 11 cifre della transazione
- 3 ID acquirer

## Aumentare la pre-autorizzazione

Esempio di ricevuta  
Via XXX 1  
1234 Città X

**Aumentare la pre-autorizzazione**

1 Mastercard  
XXXXXXXXXXXX7484

26.02.2021 10:23:00  
Trm-Id: 24107589  
Akt-Id: 8  
Trx. Seq-Cnt: 9111

2 Rif. trans.-No: 64107089298  
Auth. Code: 637552

3 Acq-Id: 00999100200

4 Aumento EUR: 1,00

5 Totale res. EUR: 3,00

6 Pre-autoriz. Scadenza: 28.03.21

- 1 Brand della carta e PAN mascherato
- 2 Numero di riferimento a 11 cifre della transazione
- 3 ID acquirer
- 4 Importo aumento
- 5 Importo totale
- 6 Data di validità

## Annullamento pre-autorizzazione

Esempio di ricevuta  
Via XXX 1  
1234 Città X

**Annullamento pre-autoriz.**

1 Mastercard  
XXXXXXXXXXXX7484

26.02.2021 10:25:00  
Trm-Id: 24107589  
Akt-Id: 10  
Trx. Seq-Cnt: 9113

2 Rif. trans.-No: 64107089298  
Auth. Code: 6373558

3 Acq-Id: 00999100200

Totale EFT EUR: 3,00

- 1 Brand della carta e PAN mascherato
- 2 Numero di riferimento a 11 cifre della transazione
- 3 ID acquirer

## Acquisto successivo

Esempio di ricevuta  
Via XXX 1  
1234 Città X

**Acquisto successivo**

1 Mastercard

26.02.2021 10:24:30  
Trm-Id: 24107589  
Akt-Id: 9  
Trx. Seq-Cnt: 9114  
Rif. trans.-No: 64107089324

2 Orig. Rif. trans.-No: 64107089298  
Auth. Code: 641070  
Acq-Id: 00999100200

Totale EFT EUR: 63,00

- 1 Brand della carta
- 2 Numero di riferimento della transazione a cui si riferisce l'acquisto successivo

## Accredito/Storno successivo

Esempio di ricevuta  
Via XXX 1  
1234 Città X

**Accredito/Storno successivo**

1 Mastercard

26.02.2021 10:24:45  
Trm-Id: 24107589  
Akt-Id: 9  
Trx. Seq-Cnt: 9114  
Rif. trans.-No: 64107089327

2 Orig. Rif. trans.-No: 64107089298  
Auth. Code: 641070  
Acq-Id: 00999100200

Totale EFT EUR: 22,00

- 1 Brand della carta
- 2 Numero di riferimento della transazione a cui si riferisce l'accredito/storno successivo

## ISTRUZIONI D'USO DETTAGLIATE

Desiderate informazioni più dettagliate sul vostro terminale di pagamento?  
Trovate l'edizione integrale del manuale d'uso sul nostro sito internet.

[worldline.com/merchant-services/terminals](http://worldline.com/merchant-services/terminals)



L'interlocutore locale è indicato su: [worldline.com/merchant-services/contacts](http://worldline.com/merchant-services/contacts)

