

Manuele transactieregistratie

Inzenden naar:
 E-mail: customerservices@worldline.com
 Voor: cs.ecom@worldline.com

Contractant

Contract nr. []

Contactpersoon Mevr. Dhr. Voornaam _____ Achternaam _____ Functie _____
 Telefoon _____ E-mail _____ Fax _____

Transactiegegevens Credit/annulering Debet (niet mogelijk voor UnionPay kaarten)

Datum van de transactie	Kaarttype	Kaartnummer (laatste vier cijfers)	Autorisatiecode	Valuta	Oorspronkelijke bedrag	Te verwerken bedrag
_____	_____	[]	_____	_____	_____	_____
_____	_____	[]	_____	_____	_____	_____
_____	_____	[]	_____	_____	_____	_____
_____	_____	[]	_____	_____	_____	_____

Een creditnota mag enkel worden afgegeven voor de kaart waarmee de terug te betalen transactie werd uitgevoerd. Bovendien mag een creditnota enkel worden afgegeven voor een eerder afgerekende debitering en mag ze het bedrag van die debitering niet overschrijden.

Manueel geregistreerde transacties worden over het algemeen vergoed onder voorbehoud. Worldline Financial Services (Europe) S.A. heeft zonder meer het recht om de betaling aan de contractant te weigeren resp. een reeds uitbetaalde vergoeding op elk moment terug te vorderen, bijvoorbeeld op grond van een terugboeking (chargeback) door de kaarthouder of de kaartuitgever.

Datum en plaats

Handtekening(en) van de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de Contractant*

* Voorna(a)m(en) en achterna(a)m(en) in blokletters _____