Reset

WORLDLINE

Manuelle Transaktionserfassung

Bitte einreichen an:
E-Mail: customerservices@worldline.com
Für E-Commerce: cs.ecom@worldline.com

Vertragspartner _____ Vertragspartner-Nr. _____

Kontaktperson
☐ Frau ☐ Herr

Vorname _____ Name _____ Funktion _____
Telefon _____ E-Mail _____ Fax _____

Kreditkarten

☐ **Gutschrift/Storno** ☐ **Nacherfassung** (nicht möglich für UnionPay Karten)

Transaktionsdatum	**Kartenbrand**	**Kartennummer** (letzte 4 Ziffern)	**Autorisationscode**	**Währung**	**Originalbetrag**	**Zu erfassender Betrag**
. .		XXXXXXXXXXXX				
. .		XXXXXXXXXXXX				
. .		XXXXXXXXXXXX				
. .		XXXXXXXXXXXX				

TT MM JJJJ

Eine Gutschrift darf jeweils nur zugunsten des Karteninhabers ausgestellt werden, zulasten dessen Karte die ursprüngliche Transaktion durchgeführt wurde. Zudem darf eine Gutschrift nur auf eine zuvor abgerechnete Belastung erfolgen und den ursprünglichen Betrag nicht überschreiten.

Manuell erfasste Transaktionen werden generell unter Vorbehalt vergütet. Worldline Financial Services (Europe) S.A. ist ohne weiteres berechtigt, die Auszahlung an den Vertragspartner zu verweigern bzw. jederzeit eine bereits geleistete Vergütung, beispielsweise aufgrund einer vom Karteninhaber oder vom entsprechenden Herausgeber vorgenommenen Rückbelastung (Chargeback), zurückzufordern.

Datum und Ort

. . ,
TT MM JJJJ

Unterschrift(en) rechtsverbindliche(r) Vertreter des Vertragspartners *

* Vor- und Nachnamen in Druckbuchstaben _____

Worldline Financial Services (Europe) S.A.
Atrium Business Park | 33, rue du Puits Romain | L-8070 Bertrange | worldline.com/merchant-services