





Auftrag zur technischen Umschaltung der Terminals für den Acquirerwechsel



Kunde	
Firma: _____	
Kontaktperson: _____	
Postfach: _____	Tel./Fax: _____
Strasse: _____	Anz. Terminals: _____
PLZ/Ort: _____	Terminal ID ohne Passwort: _____


 Bestehender Acquirer für Visa	Neuer Acquirer für Visa
Name des Acquirers: _____	Name des Acquirers: _____
VP-Nr. Visa: _____	VP-Nr. Visa: _____
Vertragsende per: _____	Vertragsstart ab: _____


 Bestehender Acquirer für V PAY	Neuer Acquirer für V PAY
Name des Acquirers: _____	Name des Acquirers: _____
VP-Nr. V PAY: _____	VP-Nr. V PAY: _____
Vertragsende per: _____	Vertragsstart ab: _____

 Bestehender Acquirer für MasterCard	Neuer Acquirer für MasterCard
Name des Acquirers: _____	Name des Acquirers: _____
VP-Nr. MasterCard: _____	VP-Nr. MasterCard: _____
Vertragsende per: _____	Vertragsstart ab: _____

 Bestehender Acquirer für Maestro/Maestro Int.	Neuer Acquirer für Maestro/Maestro Int.
Name des Acquirers: _____	Name des Acquirers: _____
VP-Nr. Maestro: _____	VP-Nr. Maestro: _____
Vertragsende per: _____	Vertragsstart ab: _____

  Bestehender Acquirer für Diners Club/Discover	Neuer Acquirer für Diners Club/Discover
Name des Acquirers: _____	Name des Acquirers: _____
VP-Nr. Diners Club/Discover: _____	VP-Nr. Diners Club/Discover: _____
Vertragsende per: _____	Vertragsstart ab: _____

 Bestehender Acquirer für UnionPay	Neuer Acquirer für UnionPay
Name des Acquirers: _____	Name des Acquirers: _____
VP-Nr. UnionPay: _____	VP-Nr. UnionPay: _____
Vertragsende per: _____	Vertragsstart ab: _____

 Bestehender Acquirer für JCB	Neuer Acquirer für JCB
Name des Acquirers: _____	Name des Acquirers: _____
VP-Nr. JCB: _____	VP-Nr. JCB: _____
Vertragsende per: _____	Vertragsstart ab: _____

Hiermit bestätigen wir, dass unser Vertrag mit dem heutigen Acquirer (Kreditkarten-Institut) termingerecht gekündigt wurde.

Ort, Datum: _____	Kunde: (Stempel und Unterschrift) _____
-------------------	--

Einsenden oder faxen an: (neuer Acquirer)

Bitte informieren Sie sich bei Ihrem Terminalhersteller über die Kosten für die technische Umstellung der Terminals für den Acquirerwechsel.