

# A UnionPay kártyák elfogadására vonatkozó irányelvek

**A UnionPay kártyával történő fizetések feldolgozása néhány tekintetben eltér a többi kártyatermék kezelésétől. A UnionPay kártyák elfogadásával kapcsolatban, kérjük, az alábbi utasításokat és tanácsokat vegyék figyelembe.**

**Kártyaelfogadás olyan esetben, amikor a kártyabirtokos és a kártya is jelen van („a kártyabirtokos jelenlétében zajló ügyletek“)**

## Mágnescsíkos kártyák

A mágnescsíkos UnionPay kártyák vagy önálló UnionPay kártyaként vagy egy másik kereskedelmi márkával (pl. MasterCard, Visa, JCB, American Express vagy Diners) közösen (ún. „társmárka“ vagy kettős márkás kártyaként) kerülnek kibocsátásra.

## Chipkártya

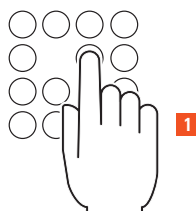
Az UnionPay kártyák kibocsátói a mágnescsíkos kártyákat UnionPay (EMV) folyamatosan chipkártyákra cserélik le. A mágnescsíkos kártyáktól eltérően ezek a chipkártyák már nem társ márkásak. Vannak olyan chipkártyák is, amelyeken nincs mágnescsík. Ezek önálló UnionPay kártyák, így az ezekkel indított tranzakciók feldolgozása kizárólag a UnionPay-en keresztül történik.

A UnionPay mágnescsíkos vagy (EMV) chipkártyák hitel- vagy betéti kártyák lehetnek. A UnionPay kártyák érintésmentes használati módja Kínán kívül nem támogatott.

## Kártyabirtokos hitelesítése (PIN-kóddal és aláírással)

A UnionPay kártyák elektronikus fizetési lehetőséget biztosító eszközön (terminálon) keresztüli elfogadása esetén minden esetben szükség van a PIN-kód megadására (kivéve azoknál a chipkártyáknál, amelyeknél a kártyabirtokos azonosítása kizárólag aláírás alapján történik). A PIN-kód személyes kód vagy számjegyek véletlenszerűen összeállított hatjegyű kombinációja is lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a UnionPay kártyák használatakor mindig szükség van a kártyabirtokos aláírására, még abban az esetben is, ha a kártyabirtokos a PIN-kód megadásával már azonosította magát. Amennyiben a terminál által kinyomtatott bizonylaton nincs külön sor az aláírásnak, a bizonylatot annak bármely részén alá lehet írni a kártyabirtokossal.



**1** PIN kód megadása

**2** Értékesítési bizonylat aláírása



## Engedélyezés

A UnionPay engedélyezéseket elektronikus úton kell generálni. Terminálon keresztül feldolgozott normál vásárlási ügyletek esetén ez automatikusan így történik. A UnionPay nem teszi lehetővé az ügyletek telefonon történő manuális engedélyezését. Ez a korlátozás nem vonatkozik a kéttős márkás UnionPay kártyákra, mivel azok esetében a telefonos manuális engedélyezés a társ márkán (MasterCard, Visa, JCB, American Express, Diners) keresztül is elvégezhető, magán a UnionPay-en keresztül azonban nem\*.

## Összeg zárolása

Felhívjuk a figyelmet, hogy különböző összegek zárolására kizárólag UnionPay hitelkártya esetén van lehetőség. A UnionPay betéti kártyán kezdő-ményezett zárolást a rendszer elutasítja.

Összeg zárolása, a zárolt összeg emelése és a zárolt összeg levonása esetén mindig ugyanazt a kártyát és terminált kell használni, különben a rendszer a tranzakciót (különösen a zárolt összeg levonását) elutasítja.

A zárolt összeg emelésére csak a vendéglátás és autókölcsönzés területén dolgozó kereskedők esetében van lehetőség. Az egyéb kereskedőknek a zárolt összeg emelésére vonatkozó igényeit a UnionPay elutasítja.

\* Társ márkás kártyára vonatkozó engedélyezés és elszámolás lépései:

1. Szerezzék meg telefonon a társ márkás kártyára vonatkozó engedélyezést.
2. Imprinter vagy manuálisan kiállított értékesítési bizonylat segítségével végezzék el a társ márkás kártyával végrehajtott ügylet manuális elszámolását, majd a kapott engedélyezési számot mellékeljék az értékesítési bizonylathoz.

A UnionPay hitelkártyán történő zárolás legfeljebb 20 napig érvényes; ezt követően lejár. A zárolás lejárának megakadályozására célszerű a beje-lentkezéskor a megfelelő összeget újból zárolni a UnionPay hitelkártyán. A további részletek a „Hitelkártyánkenti szálloda-foglalási garancia” című tájékoztatóban olvashatók.

### **Manuális ügyletek (PKE, imprinter, értékesítési bizonylatok)**

A hitelkártya ügyletek terminálba történő manuális bevitelére (a kártyaszám beírására) kizárólag a vendéglátás és az autókölcsönzés területén dolgozó kereskedők számára, illetve társárka kártyák esetében van lehetőség. A UnionPay manuálisan kiállított értékesítési bizonylatok használatát sem teszi lehetővé, kivéve a vendéglátás és autókölcsönzés területén dolgozó kereskedők számára (a kizárólag vendéglátás területén dolgozó kereskedők számára elérhető „Szállodafoglalási garancia”, „Szállodai előleg” és „No-show” funkciókkal össze-függésben), illetve ismét csak a társárka kártyák használata esetén. UnionPay kártyával sem levél-ben, sem telefonon nem adhatók le megrendelések.

### **Visszafizetés**

Ha bármilyen okból csökkenteni kell az ügylet összegét, például azért, mert helytelenül lett meg-adva, vagy kétszer terhelték a kártyára, kérjük, indítsanak visszafizetési ügyletet a kívánt összegre a terminálon keresztül (a visszafizetési ügylet ter-minálon keresztüli feldolgozásának módja a termi-nál felhasználói útmutatójában olvasható). Manuális visszafizetési kérelmek (például papír alapú kérelmek) feldolgozására nincs lehetőség. A visszafizetési ügylet-hez ugyanazt a kártyát – és lehetőség szerint ugyanazt a terminált – kell hasz-nálni, mint a vásárláskor, különben a UnionPay elutasíthatja a visszafizetési ügylet végrehajtását. A visszafizetés összege nem haladhatja meg a vásárlás eredeti összegét. Ha további terhelést kívánnak végrehajtani egy UnionPay kártyán úgy, hogy a kártyabirtokos már nincs jelen, kérjük, forduljanak a SIX ügyfélszolgálatához.

### **Manuális levonás no-show esetén**

Ügynevezett no-show (a foglalás lemondása nél-küli meg nem érkezés) esetén a zárolt összeg manuális levo-nására (tekintettel arra, hogy a UnionPay kártya birto-kosa nincs jelen) csak akkor van mód, ha korábban az összeg zárolása ugyan-azon a kártyán történt. No-show esetén az összeg levonása (lásd a „Manuális elszámolás” tájékoztató-t) az összeg korábbi zárolásának hiá-nyában nem hajtható végre. A no-show esetén indított levonás-ra vonatkozó szabályokkal kapcsolatban további információk a „Késpénzmentes fizetés általános üzleti feltételei”, a „Manuális elszámolás”, vala-mint a „Szállo-dai kártyás fizetések biztonságos feldolgozása” című tájékoztatókban olvashatók.

### **Utólag felszámított díjak**

Díjak utólagos felszámítására csak a szállodaipari egy-ségek és autókölcsönző ügynökségek esetében van lehetőség. Az utólagosan díjfelszámítás megel-ő-zése érdekében győződjenek meg arról, hogy a zárolt összeg levonásakor (kijelentkezéskor) vala-mennyi díj kiegyen-lítése megtörtént. Felhívjuk a figyelmet, hogy utólagos díjfelszámítás esetén (amelyre a fentieknek megfelelően kizárólag a szállodaipari egységek és autókölcsönző ügynök-ségek esetében van lehetőség) új, külön enge-délyezésre van szükség, különben a UnionPay eluta-sítja az ügyletet. A részletes információk a „Szállodai kártyás fizetések biztonságos feldolgozása” tájékoztatóban olvashatók.

### **Utólagos benyújtás**

A UnionPay az ügylet időpontjától számított 29. nap után benyújtott pénzügyi követeléseket elutasítja. Az elutasítás megelőzése érdekében kérjük, gon-doskod-janak arról, hogy az ilyen követeléseket a lehető legko-rábban (lehetőség szerint naponta) megküldjék a SIX feldolgozás részére.

### **Forródrót UnionPay kártyabirtokosok számára**

A UnionPay kártyabirtokosoknál a fizetési kártyá-jukkal kapcsolatban felmerülő probléma vagy kér-dés esetén, kérjük, javasolják a következő telefonszámokat valame-lyikének felhívását:

- UnionPay forródrót: 00800 800 95516
- Banki forródrót kártyabirtokosok számára: A tele-fonszám az UnionPay kártya hátoldalán található

Helyi kapcsolattartóját megtalálja a [www.six-payment-services.com/kontakt](http://www.six-payment-services.com/kontakt) oldalon

SIX Payment Services Ltd  
Hardturmstrasse 201  
Postafiók  
CH-8021 Zürich

SIX Payment Services (Europe) S.A.  
10, rue Gabriel Lippmann  
5365 Munsbach  
Luxemburg

SIX Payment Services (Austria) GmbH  
Marxergasse 1B  
1030 Bécs  
Ausztia