

# A UNIONPAY KÁRTYÁK ELFOGADÁSÁRA VONATKOZÓ IRÁNYELVEK

A UnionPay kártyával történő fizetések feldolgozása néhány tekintetben eltér a többi kártyater-mék kezelésétől. A UnionPay kártyák elfogadásá-val kapcsolatban, kérjük, az alábbi utasításokat és tanácsokat vegyék figyelembe.

**Kártyaelfogadás olyan esetben, amikor a kártyabirtokos és a kártya is jelen van („a kártyabirto-kos jelenlétében zajló ügyletek”)**

## MÁGNESCÍKOS KÁRTYÁK

A mágnescsíkos UnionPay kártyák vagy önálló UnionPay kártyaként vagy egy másik kereskedelmi márkával (pl. Mastercard, Visa, JCB, American Express vagy Diners) közösen (ún. „társ-márka” vagy kettős márká kártyaként) kerülnek kibocsátásra.

## CHIPKÁRTYA

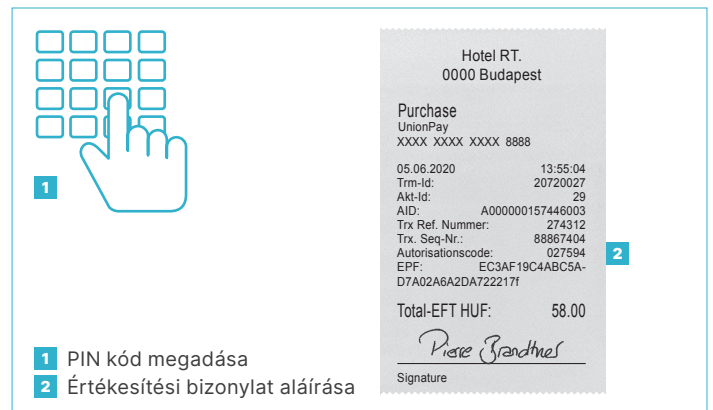
Az UnionPay kártyák kibocsátói a mágnescsíkos kártyákat UnionPay (EMV) folyamatosan chipkár-tyákra cserélik le. A mágnescsíkos kártyáktól el-térően ezek a chipkártyák már nem társ márkások. Vannak olyan chipkártyák is, amelyeken nincs mágnescsík. Ezek önálló UnionPay kártyák, így az ezekkel indított tranzakciók feldolgozása kizárólag a UnionPay-en keresztül történik.

A UnionPay mágnescsíkos vagy (EMV) chipkártyák hitel- vagy betéti kártyák lehetnek. A UnionPay kártyák érintésmentes használatai módja Kínán kívül nem támogatott.

## KÁRTYABIRTOKOS HITELESÍTÉSE (PIN-KÓDDAL ÉS ALÁÍRÁSSAL)

A UnionPay kártyák elektronikus fizetési lehetősé- get biztosító eszközön (terminálon) keresztüli el-fogadása esetén minden esetben szükség van a PIN-kód megadására (kivéve azoknál a chipkár-tyáknál, amelyeknél a kártyabirtokos azonosítása kizá-rólag aláírás alapján történik). A PIN-kód személyes kód vagy számjegyek véletlenszerűen összeállított hatjegyű kombinációja is lehet.

Tájékoztatjuk, hogy UnionPay kártyával történő fizetéskor a kártyatulajdonos aláírása szükséges (amennyiben aláírással található a kereskedői nyugtán), akkor is, ha a PIN-kód meg-adásával már megtörtént az azonosítás.



## ENGEDÉLYEZÉS

A UnionPay engedélyezéseket elektronikus úton kell generálni. Terminálon keresztül feldolgozott normál vásárlási ügyletek esetén ez automatikusan így történik. A UnionPay nem teszi lehetővé az ügyletek telefonon történő manuális engedélyezését. Ez a korlátozás nem vonatkozik a kéttős márkás UnionPay kártyákra, mivel azok esetében a telefonos manuális engedélyezés a társ márkán (Mastercard, Visa, JCB, American Express, Diners) keresztül is elvégezhető, magán a UnionPay-en keresztül azonban nem\*.

## ÖSSZEG ZÁROLÁSA

Felhívjuk a figyelmet, hogy különböző összegek zárolására kizá-rólag UnionPay hitelkártya esetén van lehetőség. A UnionPay betéti kártyán kezdé-ményezett zárolást a rendszer elutasítja.

Összeg zárolása, a zárolt összeg emelése és a zárolt összeg levonása esetén mindig ugyanazt a kártyát és terminált kell használni, különben a rendszer a tranzakciót (különösen a zárolt összeg levonását) elutasítja.

\* Társ márká kártyára vonatkozó engedélyezés és elszámolás lépései:

1. Szerezzék meg telefonon a társ márká kártyára vonatkozó engedélyezést.
2. Imprinter vagy manuálisan kiállított értékesítési bizonylat segítségével végezzék el a társ márká kártyával végrehajtott ügylet manuális elszámolását, majd a kapott engedélyezési számot mellékeljék az értékesítési bizonylathoz.

A zárolt összeg emelésére csak a vendéglátás és autókölcsönzés területén dolgozó kereskedők esetében van lehetőség. Az egyéb kereskedőknek a zárolt összeg emelésére vonatkozó igényeit a UnionPay elutasítja.

A UnionPay hitelkártyán történő zárolás legfeljebb 20 napig érvényes; ezt követően lejár. A zárolás lejárási megakadályozására célszerű a bejelentéskor a megfelelő összeget újból zárolni a UnionPay hitelkártyán. A további részletek a „Hitelkártyánkénti szállodafoglalási garancia” című tájékoztatóban olvashatók.

### MANUÁLIS ÜGYLETEK (PKE, IMPRINTER, ÉRTÉKESÍTÉSI BIZONYLATOK)

A hitelkártya ügyletek terminálba történő manuális bevitelére (a kártyaszám beírására) kizárólag a vendéglátás és az autókölcsönzés területén dolgozó kereskedők számára, illetve társmárka kártyák esetében van lehetőség. A UnionPay manuálisan kiállított értékesítési bizonylatok használatát sem teszi lehetővé, kivéve a vendéglátás és autókölcsönzés területén dolgozó kereskedők számára (a kizárólag vendéglátás területén dolgozó kereskedők számára elérhető „Szállodafoglalási garancia”, „Szállodai előleg” és „No-show” funkciókkal összefüggésben), illetve ismét csak a társmárka kártyák használata esetén. UnionPay kártyával sem levélben, sem telefonon nem adhatók le megrendelések.

### VISSZAFIZETÉS

Ha bármilyen okból csökkenteni kell az ügylet összegét, például azért, mert helytelenül lett megadva, vagy kétszer terhelték a kártyára, kérjük, indítsanak visszafizetési ügyletet a kívánt összegre a terminálon keresztül (a visszafizetési ügylet terminálon keresztüli feldolgozásának módja a terminál felhasználoi útmutatójában olvasható). Manuális visszafizetési kérelmek (például papír alapú kérelmek) feldolgozására nincs lehetőség. A visszafizetési ügylet ugyanazt a kártyát – és lehetőség szerint ugyanazt a terminált – kell használni, mint a vásárláskor, különben a UnionPay elutasíthatja a visszafizetési ügylet végrehajtását. A visszafizetés összege nem haladhatja meg a vásárlás eredeti összegét. Ha további terhelést kívánnak végrehajtani egy UnionPay kártyán úgy, hogy a kártyabirtokos már nincs jelen, kérjük, forduljanak a SIX Payment Services ügyfélszolgálatához.

### MANUÁLIS LEVONÁS NO-SHOW ESETÉN

Ügynevezett no-show (a foglalás lemondása nélküli meg nem érkezés) esetén a zárolt összeg manuális levonására (tekintettel arra, hogy a UnionPay kártya birtokosa nincs jelen) csak akkor van mód, ha korábban az összeg zárolása ugyanazon a kártyán történt. No-show esetén az összeg levonása (lásd a „Manuális elszámolás” tájékoztatót) az összeg korábbi zárolásának hiányában nem hajtható végre. A no-show esetén indított levonásra vonatkozó szabályokkal kapcsolatban további információk a „Készpénzmentes fizetés általános üzleti feltételei”, a „Manuális elszámolás”, valamint a „Szállodai kártyás fizetések biztonságos feldolgozása” című tájékoztatókban olvashatók.

### UTÓLAG FELSZÁMÍTOTT DÍJAK

Díjak utólagos felszámítására csak a szállodai egységek és autókölcsönző ügynökségek esetében van lehetőség. Az utólagosan díjfelszámítás megelőzése érdekében győződjön meg arról, hogy a zárolt összeg levonásakor (kijelentéskor) valamennyi díj kiegyenlítése megtörtént. Felhívjuk a figyelmet, hogy utólagos díjfelszámítás esetén (amelyre a fentieknek megfelelően kizárólag a szállodai egységek és autókölcsönző ügynökségek esetében van lehetőség) új, külön engedélyezésre van szükség, különben a UnionPay elutasítja az ügyletet. A részletes információk a „Szállodai kártyás fizetések biztonságos feldolgozása” tájékoztatóban olvashatók.

### UTÓLAGOS BENYÚJTÁS

A UnionPay az ügylet időpontjától számított 29. nap után benyújtott pénzügyi követeléseket elutasítja. Az elutasítás megelőzése érdekében kérjük, gondoskodjanak arról, hogy az ilyen követeléseket a lehető legkorábban (lehetőség szerint naponta) megküldjék a SIX Payment Services feldolgozás részére.

### FORRÓDRÓT UNIONPAY KÁRTYABIRTOKOSOK SZÁMÁRA

A UnionPay kártyabirtokosoknál a fizetési kártyájukkal kapcsolatban felmerülő probléma vagy kérdés esetén, kérjük, javasolják a következő telefonszámokat valamelyikének felhívását:

- UnionPay forródrót: 00800 800 95516
- Banki forródrót kártyabirtokosok számára:  
A telefonszám az UnionPay kártya hátoldalán található

**HELYI KAPCSOLATTARTÓJÁT MEGTALÁLJA A:**  
[six-payment-services.com/contacts](https://six-payment-services.com/contacts) oldalon

[six-payment-services.com](https://six-payment-services.com)  
[worldline.com](https://worldline.com)