



Annexe au mode d'emploi du terminal

Cette annexe est un complément au mode d'emploi en vigueur pour les terminaux existants. Elle décrit les fonctions élargies des GiftCard*.

- Configuration du terminal pour la GiftCard
- Fonctions de la GiftCard

Configuration du mot de passe de service

- Le terminal est doté d'une protection par mot de passe de service, spécialement créé pour l'exploitation de la GiftCard. Ce mot de passe limite l'accès aux seules personnes autorisées à l'activation de la GiftCard.
- Le mot de passe de service de la prestation est indépendant du mot de passe du terminal.
- Si vous utilisez déjà un mot de passe de service pour Mobile Voucher, vous devez impérativement employer le même pour GiftCard.
- En tant que commerçant, c'est vous qui choisissez d'utiliser ou non un mot de passe de service pour la prestation GiftCard.





Avant de pouvoir exploiter le terminal avec la GiftCard, le mot de passe de service doit d'abord être configuré pour la première fois. Cette démarche est nécessaire également si vous ne voulez pas utiliser de mot de passe de service. Des modifications sont possibles à tout moment. **Attention!** Veillez à ce que le service mot de passe soit réinitialisé après chaque mise à jour logicielle.

1.1 Cliquez sur la touche <STOP>.	
1.2 Cliquez sur la touche <4> Paramètres.	4: Paramètres
1.3 Cliquez sur la touche <4> mot de passe de service. Exception: pour le terminal de paiement yomani, cliquez sur la touche <2>	4: MP Service 2: MP Service (yomani)
1.4 Entrer le mot de passe du terminal et confirmez par <OK>. (Vous trouvez le mot de passe sur la fiche de configuration.)	<Mot de passe>
1.5 Entrer le mot de passe de service à 1–6 positions et confirmez par <OK>. Si vous ne souhaitez pas utiliser de mot de passe de service, vous devez confirmer votre intention par <STOP>.	<Service PW>

* GiftCard – une prestation de Loyalty GiftCard SA

Activation de la GiftCard

Pour exécuter les étapes ci-après, appelez svp le menu «Transactions»:





1.1 Cliquez sur la touche <0>. «Autres transactions» est activée.	0: Autres transactions
1.2 Cliquez sur la touché <7>. «GiftCard» est activée.	7: GiftCard
1.3 Cliquez sur la touché <1>. «Activation» est activée. Accès seulement par mot de passe de service.	1: Activation <Service PW> 
1.4 Tapez le montant choisi pour charger la GiftCard.	Entrez le montant CHF xxx
1.5 Selon le type de terminal, la GiftCard doit être passée dans le lecteur à passage rapide ou insérée dans le lecteur à moteur.	
1.6 Le client confirme la GiftCard désiré par <OK>. Si le client n'est pas d'accord, il peut interrompre la transaction par <STOP>.	<CHF xxx> 
1.7 Les justificatifs du client et du commerçant sont imprimés.	

Remarques:

- Les transactions GiftCard sont présentées sous forme de résumé dans le bouclage journalier. Vous trouverez les données détaillées dans votre rapport mensuel.
- Vous trouverez de plus amples informations sur l'aide-mémoire de vente «GiftCard» de Loyalty GiftCard.

Annulation

Pour annuler une activation ou une transaction d'achat, appelez svp le menu «Transactions»:


1.1	Cliquez sur la touche <3>. «Annulation» est activée.	3: Annulation
1.2	Saisir le mot de passe du terminal et appuyer sur <OK> pour confirmer. (Vous trouvez le mot de passe sur la fiche de configuration.)	<Mot de passe> 
1.3	Le montant de la dernière transaction s'affiche. Si ce montant correspond au dernier justificatif, appuyer sur <OK> pour confirmer.	
1.4	Le système enregistre l'annulation et l'autorise en ligne si cette fonction est activée.	
1.5	Impression du justificatif.	
1.6	Le client désire-t-il une copie du justificatif? → Appuyer sur la touche <1>. Le client ne désire pas de copie? → Appuyer sur la touche <2>. Si aucune touche n'est activée, la copie s'imprime automatiquement au bout de 10 secondes	1: Copie ou 2: Sans copie

Remarques:

- En sélectionnant la fonction «Annulation», il est uniquement possible d'annuler la dernière activation, resp. la dernière transaction d'achat.
- Si, entre-temps, un bouclement journalier, une fin journalier ou une consultation du solde a été effectué(e), ou si les données ont été transmises, une annulation n'est plus possible.
- Après l'annulation de l'activation de la GiftCard, la carte est réutilisable et peut être à nouveau activée.

Consultation du solde

Pour consulter le solde actuel de la GiftCard, appelez svp le menu «Transactions»:

1.1 Cliquez sur la touche <0>. «Autres transactions» est activée.	0: Autres transactions
1.2 Cliquez sur la touche <7>. «GiftCard» est activée.	7: GiftCard
1.3 Cliquez sur la touche <2>. «Consultation du solde» est activée.	2: Consultation du solde
1.4 Selon le type de terminal, la GiftCard doit être passée dans le lecteur à passage rapide ou insérée dans le lecteur à moteur.	
1.5 Le crédit restant s'affiche sur l'écran du terminal. Toutefois, aucun justificatif n'est imprimé.	CHF xxx

Remarque:

- Vous trouverez de plus amples informations sur l'aide-mémoire de vente «GiftCard» de Loyalty GiftCard.

Adressez vos questions au sujet du terminal à la hotline SIX au 0848 832 000.

Les coordonnées de votre interlocuteur local sont disponibles sous:
www.six-payment-services.com/contacts

SIX Payment Services SA
Hardturmstrasse 201
Case postale
CH-8021 Zurich

SIX Payment Services (Europe) S.A.
10, rue Gabriel Lippmann
5365 Munsbach
Luxembourg

SIX Payment Services (Austria) GmbH
Marxergasse 1B
1030 Vienne
Autriche