









## Az Ingenico i5100 legfontosabb funkciói





### Előfeltételek

A jelen útmutatóban leírt összes funkció a fizetési alkalmazáshoz kapcsolódik (ep2). A terminál újraindításakor vagy a kártyahasználatkor automatikusan aktiválódik. Inaktivitása esetén a következőképpen aktiválható:







1.	Nyomja meg a <MENÜ> gombot. Aktiválódik az „Alkalmazás” opció.	
2.	Nyomja meg az <1> vagy a <OK> gombot. Aktiválódik az „EP2” opció.	1 EP2 vagy 

### Vásárlás/fizetés

1.	Nyomja meg az <MENÜ> gombot. Aktiválódik a „Tranzakciók” opció.	
2.	Nyomja meg az <1> vagy a <OK> gombot. Aktiválódik a „Fizetés” opció.	1 Vásárlás vagy 
3.	Adja meg az összeget és erősítse meg az <OK> gombbal. Az összeg vesszővel választódik el (pl. euró/cent).	Összeg 
4.	A kártya típusától függően a kártyát le kell húzni a mágneskártya leolvasóban, be kell helyezni a chipkártya leolvasóba vagy oda kell tartani a külső érintésmentes leolvasóhoz. Amennyiben a vevő nem megfelelő leolvasót használ a kártyájához, akkor a készülék felszólítja a megfelelő leolvasó használatára.	
5.	Az összeg megjelenik a vevő számára. PIN-nel rendelkező kártya használata esetén a vevőnek meg kell adnia a PIN-kódját (4–12 számjegy), és <OK> megnyomásával meg kell erősítenie azt. PIN nélküli kártya használata esetén csak az összeget kell megerősíteni. A tranzakció a <STOP> megnyomásával megszakítható.	PIN 
6.	OPCIONÁLIS: amennyiben a CashBack aktív és a kártya támogatja azt, akkor a cashback összege is megjelenik. Az összeg megadható (legfeljebb 200 PLN) vagy üresen hagyható, amit az <OK> megnyomásával meg kell erősíteni.	CashBack összeg 











7.	<p>OPCIONÁLIS: amennyiben a DCC aktív és a kártya külföldi, akkor a kártyabirtokos választhat, hogy a saját vagy a helyi pénznemben kíván-e fizetni. A kártyabirtokos a &lt;fel/le&gt; gombokkal választja ki a megfelelő opciót és az &lt;OK&gt; gombbal erősíti meg azt.</p>	
8.	<p>A fizetések feldolgozásra kerülnek, és adott esetben megtörténi az online jóváhagyás is. Chipkártyák: A kártyát a chipkártya leolvasóban kell hagyni, amíg meg nem jelenik az eltávolításra felszólító utasítás.</p>	
9.	<p>Kinyomtatásra kerül a bizonylat. Kérjük, kövesse a terminál utasításait: Amennyiben szükség van a vevő aláírására, kérje meg őt erre. Amennyiben a tranzakció érintésmentes, és az összeg a megadott limitek alatt van, akkor a bizonylat opcionális.</p>	
10.	<p>Amennyiben másolatot szeretne nyomtatni a bizonylatról: Nyomja meg az &lt;OK&gt; gombot. Amennyiben nem szeretne másolatot nyomtatni a bizonylatról: Nyomja meg a &lt;STOP&gt; gombot. Amennyiben semmilyen gombot sem nyom meg, akkor a másolat 10 másodperc után automatikusan kinyomtatódik.</p>	

## Sztornó/törlés

1.	<p>Nyomja meg az &lt;MENÜ&gt; gombot. Aktiválódik a „Tranzakciók” opció.</p>	
2.	<p>Nyomja meg a &lt;2&gt;-t. Aktiválódik a „Sztornó”.</p>	<p>2 Sztornó</p>
3.	<p>Adja meg a terminál jelszavát, és erősítse meg az &lt;OK&gt; gombbal. (A jelszót a terminál telepítését végző személy adja meg a telepítés során.)</p>	<p>Jelszó</p> 
4.	<p>Megjelenik az előző tranzakció összege; erősítse meg az &lt;OK&gt; gombbal.</p>	
5.	<p>A visszavonás feldolgozásra kerül, és adott esetben megtörténi az online jóváhagyás is.</p>	
6.	<p>Kinyomtatásra kerül a bizonylat.</p>	
7.	<p>Amennyiben másolatot szeretne nyomtatni a bizonylatról: Nyomja meg az &lt;OK&gt; gombot. Amennyiben nem szeretne másolatot nyomtatni a bizonylatról: Nyomja meg a &lt;STOP&gt; gombot. Amennyiben semmilyen gombot sem nyom meg, akkor a másolat 10 másodperc után automatikusan kinyomtatódik.</p>	




## Jóváírás (visszatérítés)

Amennyiben a tranzakció nem vonható vissza (lásd „Sztornó” az előző oldalon), akkor jóváírást lehet végrehajtani.

1.	Nyomja meg a <MENÜ> gombot. Aktiválódik a „Tranzakciók” opció.	
2.	Nyomja meg a <3>-t. Aktiválódik a „Jóváírás”.	3 Jóváírás 
3.	Adja meg a terminál jelszavát, és erősítse meg az <OK> gombbal. (A jelszót a terminál telepítését végző személy adja meg a telepítés során.)	Jelszó 
4.	Adja meg az összeget és erősítse meg az <OK> gombbal. Az összeg ponttal választódik el (pl. euró/cent).	Összeg 
5.	OPCIONÁLIS: amennyiben a DCC funkció aktív: Adja meg az eredeti tranzakció dátumát, és erősítse meg az <OK> gombbal.	Dátum 
6.	A kártya típusától függően a kártyát le kell húzni a mágneskártya leolvasóban, be kell helyezni a chipkártya leolvasóba vagy oda kell tartani az érintésmentes leolvasóhoz. Amennyiben a vevő nem megfelelő leolvasót használ a kártyájához, akkor a készülék felszólítja a megfelelő leolvasó használatára.	
7.	A jóváírások feldolgozásra kerülnek. Chipkártyák: A kártyát a chipkártya leolvasóban kell hagyni, amíg meg nem jelenik az eltávolításra felszólító utasítás.	
8.	Kinyomtatásra kerül a bizonylat.	
9.	Amennyiben másolatot szeretne nyomtatni a bizonylatról: Nyomja meg az <OK> gombot. Amennyiben nem szeretne másolatot nyomtatni a bizonylatról: Nyomja meg a <STOP> gombot. Amennyiben semmilyen gombot sem nyom meg, akkor a másolat 10 másodperc után automatikusan kinyomtatódik.	 vagy 

## Napi elszámolás (zárlat)

A napi elszámolás során az összes tranzakció beküldésre és lezárásra kerül. A napi elszámolás során minden összeg jóváírásra kerül. A napi elszámolást naponta egyszer végre kell hajtani – a legcélszerűbb a bolt bezárása után.




1.	Nyomja meg a <sárga C> gombot. Aktiválódik az „Adminisztráció” opció.	
2.	Adja meg a terminál adminisztrátori jelszavát, és erősítse meg az <OK> gombbal. (Az adminisztrátori jelszót a terminál telepítését végző személy adja meg a telepítés során.)	Adminisztrátori jelszó 
3.	Nyomja meg az <1>-t. „Napi zárás” aktiválva.	1 Napi zárás
4.	Nyomja meg az <1>-t. „Minden acquirer” aktiválva.	1 Minden acquirer
5.	A napi elszámolás feldolgozva. Minden tranzakció beküldésre kerül a gazdaszámítógéphez, és kinyomtatásra kerül egy nyugta.	

## Kérések és beállítások

Kérések (napló)	Beállítások
Használja a <sárga> gombot a terminál adminisztratív menüjének megnyitásához. Az adminisztrációs jelszó megadása után a következő opciók állnak rendelkezésre: – Napi jelentés – Bizonylat másolat – DCC árfolyamok	Használja a <sárga> gombot a terminál adminisztratív menüjének megnyitásához. Az adminisztrációs jelszó megadása után a következő opciók állnak rendelkezésre: – Nyelv (nyelv módosítása)
A <6> (paraméterek) választása után a következő opciók állnak rendelkezésre: – Szoftver verzió – Hibás tranzakciók nyomtatása	A <6> (paraméterek) választása után a következő opciók állnak rendelkezésre: – Dátum/idő – Komm. eszköz – Adres TMS

## Megjegyzések az egységhez

Megjegyzés! Amennyiben bizonyos időn keresztül semmilyen tranzakciót nem dolgoznak fel, akkor a fizetési terminál automatikusan készenléti üzemmódba kapcsol. Kérjük, mindig hagyja az egységet bekapcsolva, hogy a legújabb konfigurációs paraméterek betöltődjenek.

Funkció	Leírás	Gombok
Adminisztráció > Adminisztrációs jelszó szükséges	Nyissa meg a főmenüt a <sárga> gombbal. A következő terminál-specifikus funkciók hajthatók végre. Ez a menüpont csak a terminál jelszó megadásával érhető el.	 Adminisztrátori jelszó <OK>
Aktiváció/deaktiváció	A terminál deaktiválódik/aktiválódik. Deaktivált állapotban semmilyen tranzakció sem hajtható végre.	 Adminisztrátori jelszó <OK> <2>
Konfiguráció	A terminál letölti a legújabb konfigurációs paramétereket.	 Adminisztrátori jelszó <OK> <3>
Inicializáció	Egy vagy minden kártyakibocsátó újrainicializálódik.	 Adminisztrátori jelszó <OK> <4>
Alkalmazás frissítés	A terminál letölti a szoftver legfrissebb verzióját. Vigyázat! A szoftver letöltése több percig is eltarthat. Soha ne húzza ki a dugót.	 Adminisztrátori jelszó <OK> <5>

## A papírhenger cseréje



Az Ön személyes kapcsolattartója: [www.six-payment-services.com/kapcsolat](http://www.six-payment-services.com/kapcsolat)

SIX Payment Services Ltd  
Hardturmstrasse 201  
8005 Zürich  
Svájc

SIX Payment Services (Europe) S.A.  
10, rue Gabriel Lippmann  
5365 Munsbach  
Luxembourg