









Az Ingenico EFT930 legfontosabb funkciói





Előfeltételek

A jelen útmutatóban leírt összes funkció a fizetési alkalmazáshoz kapcsolódik (ep2). A terminál újraindításakor vagy a kártyahasználatkor automatikusan aktiválódik. Inaktivitása esetén a következőképpen aktiválható:







1.	Nyomja meg az <F> gombot. Aktiválódik a „Funkciók” opció.	
2.	Nyomja meg az <1> vagy a <zöld> gombot. Aktiválódik az „EP2” opció.	1 EP2 vagy  (zöld gomb)

Vásárlás/fizetés

1.	Nyomja meg az <F> gombot. Aktiválódik a „Tranzakciók” opció.	
2.	Nyomja meg az <1> vagy a <zöld> gombot. Aktiválódik a „Fizetés” opció.	1 Fizetés vagy  (zöld gomb)
3.	Adja meg az összeget és erősítse meg a <zöld> gombbal. Az összeg vesszővel választódik el (pl. euró/cent).	Összeg  (zöld gomb)
4.	A kártya típusától függően a kártyát le kell húzni a mágneskártya leolvasóban, be kell helyezni a chipkártya leolvasóba vagy oda kell tartani az érintésmentes leolvasóhoz. Amennyiben a vevő nem megfelelő leolvasót használ a kártyájához, akkor a készülék felszólítja a megfelelő leolvasó használatára.	
5.	Az összeg megjelenik a vevő számára. PIN-nel rendelkező kártya használata esetén a vevőnek meg kell adnia a PIN-kódját (4–12 számjegy), és a <zöld> gomb megnyomásával meg kell erősítenie azt. PIN nélküli kártya használata esetén csak az összeget kell megerősíteni. A tranzakció a <piros> megnyomásával megszakítható.	PIN  (zöld gomb)
6.	OPCIONÁLIS: amennyiben a CashBack aktív és a kártya támogatja azt, akkor a cashback összege is megjelenik. Az összeg megadható (legfeljebb 200 PLN) vagy üresen hagyható, amit a <zöld> gomb megnyomásával meg kell erősíteni.	CashBack összeg  (zöld gomb)










7.	<p>OPCIONÁLIS: amennyiben a DCC aktív és a kártya külföldi, akkor a kártyabirtokos választhat, hogy a saját vagy a helyi pénznemben kíván-e fizetni. A kártyabirtokos a <fel/le> gombokkal választja ki a megfelelő opciót és a <zöld> gombbal erősíti meg azt.</p>	 <p>(zöld gomb)</p>
8.	<p>A fizetések feldolgozásra kerülnek, és adott esetben megtörténi az online jóváhagyás is. Chipkártyák: A kártyát a chipkártya leolvasóban kell hagyni, amíg meg nem jelenik az eltávolításra felszólító utasítás.</p>	
9.	<p>Kinyomtatásra kerül a bizonylat. Kérjük, kövesse a terminál utasításait: Amennyiben szükség van a vevő aláírására, kérje meg őt erre. Amennyiben a tranzakció érintésmentes, és az összeg a megadott limit alatt van, akkor a bizonylat opcionális.</p>	
10.	<p>Amennyiben másolatot szeretne nyomtatni a bizonylatról: Nyomja meg az <F4> vagy a <zöld> gombot. Amennyiben nem szeretne másolatot nyomtatni a bizonylatról: Nyomja meg az <F1> vagy a <piros> gombot. Amennyiben semmilyen gombot sem nyom meg, akkor a másolat 10 másodperc után automatikusan kinyomtatódik.</p>	

Sztornó/törlés

1.	<p>Nyomja meg az <F> gombot. Aktiválódik a „Tranzakciók” opció.</p>	
2.	<p>Nyomja meg a <2>-t. Aktiválódik a „Sztornó”.</p>	<p>2 Sztornó</p>
3.	<p>Adja meg a terminál jelszavát, és erősítse meg a <zöld> gombbal. (A jelszót a terminál telepítését végző személy adja meg a telepítés során.)</p>	<p>Jelszó</p>  <p>(zöld gomb)</p>
4.	<p>Megjelenik az előző tranzakció összege; erősítse meg a <zöld> gomb megnyomásával.</p>	 <p>(zöld gomb)</p>
5.	<p>A visszavonás feldolgozásra kerül, és adott esetben megtörténi az online jóváhagyás is.</p>	
6.	<p>Kinyomtatásra kerül a bizonylat.</p>	
7.	<p>Amennyiben másolatot szeretne nyomtatni a bizonylatról: Nyomja meg az <F4> vagy a <zöld> gombot. Amennyiben nem szeretne másolatot nyomtatni a bizonylatról: Nyomja meg az <F1> vagy a <piros> gombot. Amennyiben semmilyen gombot sem nyom meg, akkor a másolat 10 másodperc után automatikusan kinyomtatódik.</p>	




Jóváírás (visszatérítés)

Amennyiben a tranzakció nem vonható vissza (lásd „Sztornó” az előző oldalon), akkor jóváírást lehet végrehajtani.

1.	Nyomja meg az <F> gombot. Aktiválódik a „Tranzakciók” opció.	
2.	Nyomja meg a <3>-t. Aktiválódik a „Jóváírás”.	3 Jóváírás
3.	Adja meg a terminál jelszavát, és erősítse meg a <zöld> gombbal. (A jelszót a terminál telepítését végző személy adja meg a telepítés során.)	Jelszó  (zöld gomb)
4.	Adja meg az összeget és erősítse meg a <zöld> gombbal. Az összeg ponttal választódik el (pl. euró/cent).	Összeg  (zöld gomb)
5.	OPCIONÁLIS: amennyiben a DCC funkció aktív: Adja meg az eredeti tranzakció dátumát, és erősítse meg a <zöld> gombbal.	Dátum  (zöld gomb)
6.	A kártya típusától függően a kártyát le kell húzni a mágneskártya leolvasóban, be kell helyezni a chipkártya leolvasóba vagy oda kell tartani az érintésmentes leolvasóhoz. Amennyiben a vevő nem megfelelő leolvasót használ a kártyájához, akkor a készülék felszólítja a megfelelő leolvasó használatára.	
7.	A jóváírások feldolgozásra kerülnek. Chipkártyák: A kártyát a chipkártya leolvasóban kell hagyni, amíg meg nem jelenik az eltávolításra felszólító utasítás.	
8.	Kinyomtatásra kerül a bizonylat.	
9.	Amennyiben másolatot szeretne nyomtatni a bizonylatról: Nyomja meg az <F4> vagy a <zöld> gombot. Amennyiben nem szeretne másolatot nyomtatni a bizonylatról: Nyomja meg az <F1> vagy a <piros> gombot. Amennyiben semmilyen gombot sem nyom meg, akkor a másolat 10 másodperc után automatikusan kinyomtatódik.	 

Napi elszámolás (zárás)

A napi elszámolás során az összes tranzakció beküldésre és lezárásra kerül. A napi elszámolás során minden összeg jóváírásra kerül. A napi elszámolást naponta egyszer végre kell hajtani – a legcélszerűbb a bolt bezárása után.



1.	Nyomja meg a <sárga> gombot. Aktiválódik az „Adminisztráció” opció.	 (sárga gomb)
2.	Adja meg a terminál adminisztrátori jelszavát, és erősítse meg a <zöld> gombbal. (A jelszót a konfigurációs lap tartalmazza.)	Adminisztrátori jelszó  (zöld gomb)
3.	Nyomja meg az <1>-t. „Napi zárás” aktiválva.	1 Napi zárás
4.	Nyomja meg az <1>-t. „Minden acquirer” aktiválva.	1 Minden acquirer
5.	A napi elszámolás feldolgozva. Minden tranzakció beküldésre kerül a gazdaszámítógéphez, és nyomtatásra kerül egy nyugta.	

Kérések és beállítások

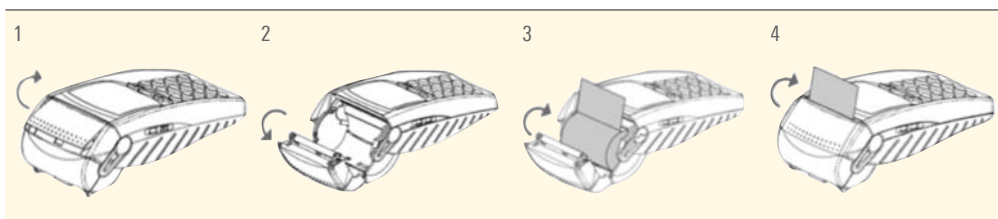
Kérések (napló)	Beállítások
Használja a <sárga> gombot a terminál adminisztratív menüjének megnyitásához. Az adminisztrációs jelszó megadása után a következő opciók állnak rendelkezésre: – Napi jelentés – Bizonylat másolat – DCC árfolyamok	Használja a <sárga> gombot a terminál adminisztratív menüjének megnyitásához. Az adminisztrációs jelszó megadása után a következő opciók állnak rendelkezésre: – Nyelv (nyelv módosítása)
A <6> (paraméterek) választása után a következő opciók állnak rendelkezésre: – Szoftver verzió – Hibás tranzakciók nyomtatása	A <6> (paraméterek) választása után a következő opciók állnak rendelkezésre: – Dátum/idő – Komm. eszköz – Adres TMS

Megjegyzések az egységhez

Megjegyzés! Amennyiben bizonyos időn keresztül semmilyen tranzakciót nem dolgoznak fel, akkor a fizetési terminál automatikusan készenléti üzemmódba kapcsol. Kérjük, mindig hagyja az egységet bekapcsolva, hogy a legújabb konfigurációs paraméterek betöltődjenek.

Funkció	Leírás	Gombok
Adminisztráció > Adminisztrációs jelszó szükséges	Nyissa meg a főmenüt a <sárga> gombbal. A következő terminál-specifikus funkciók hajthatók végre. Ez a menüpont csak a terminál jelszó megadásával érhető el.	 (sárga gomb) Adminisztrátori jelszó <zöld>
Aktiváció/deaktiváció	A terminál deaktiválódik/aktiválódik. Deaktivált állapotban semmilyen tranzakció sem hajtható végre.	 (sárga gomb) Adminisztrátori jelszó <zöld> <2>
Konfiguráció	A terminál letölti a legújabb konfigurációs paramétereket.	 (sárga gomb) Adminisztrátori jelszó <zöld> <3>
Inicializáció	Egy vagy minden kártyakibocsátó újrainicializálódik.	 (sárga gomb) Adminisztrátori jelszó <zöld> <4>
Alkalmazás frissítés	A terminál letölti a szoftver legfrissebb verzióját. Vigyázat! A szoftver letöltése több percig is eltarthat. Soha ne húzza ki a dugót.	 (sárga gomb) Adminisztrátori jelszó <zöld> <5>

A papírhenger cseréje



Az Ön személyes kapcsolattartója: www.six-payment-services.com/kapcsolat

SIX Payment Services Ltd
Hardturmstrasse 201
8005 Zürich
Svájc

SIX Payment Services (Europe) S.A.
10, rue Gabriel Lippmann
5365 Munsbach
Luxembourg