

A UnionPay kártyák elfogadására vonatkozó irányelvek

A UnionPay kártyával történő fizetések feldolgozása néhány tekintetben eltér a többi kártyatermék kezelésétől. A UnionPay kártyák elfogadásával kapcsolatban, kérjük, az alábbi utasításokat és tanácsokat vegyék figyelembe.

Kártyaelfogadás olyan esetben, amikor a kártyabirtokos és a kártya is jelen van („a kártyabirtokos jelenlétében zajló ügyletek“)

Mágnescsíkos kártyák

A mágnescsíkos UnionPay kártyák vagy önálló UnionPay kártyaként vagy egy másik kereskedelmi márkával (pl. MasterCard, Visa, JCB, American Express vagy Diners) közösen (ún. „társmárka” vagy kettős márkás kártyaként) kerülnek kibocsátásra.

Chipkártya

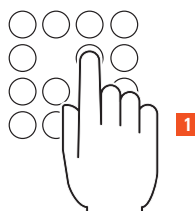
Az UnionPay kártyák kibocsátói a mágnescsíkos kártyákat UnionPay (EMV) folyamatosan chipkártyákra cserélik le. A mágnescsíkos kártyáktól eltérően ezek a chipkártyák már nem társ márkásak. Vannak olyan chipkártyák is, amelyeken nincs mágnescsík. Ezek önálló UnionPay kártyák, így az ezekkel indított tranzakciók feldolgozása kizárólag a UnionPay-en keresztül történik.

A UnionPay mágnescsíkos vagy (EMV) chipkártyák hitel- vagy betéti kártyák lehetnek. A UnionPay kártyák érintésmentes használati módja Kínán kívül nem támogatott.

Kártyabirtokos hitelesítése (PIN-kóddal és aláírással)

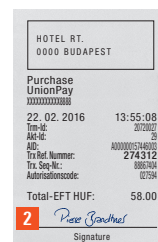
A UnionPay kártyák elektronikus fizetési lehetőséget biztosító eszközön (terminálon) keresztüli elfogadása esetén minden esetben szükség van a PIN-kód megadására (kivéve azoknál a chipkártyáknál, amelyeknél a kártyabirtokos azonosítása kizárólag aláírás alapján történik). A PIN-kód személyes kód vagy számjegyek véletlenszerűen összeállított hatjegyű kombinációja is lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a UnionPay kártyák használatakor mindig szükség van a kártyabirtokos aláírására, még abban az esetben is, ha a kártyabirtokos a PIN-kód megadásával már azonosította magát. Amennyiben a terminál által kinyomtatott bizonylaton nincs külön sor az aláírásnak, a bizonylatot annak bármely részén alá lehet írni a kártyabirtokossal.



1 PIN kód megadása

2 Értékesítési bizonylat aláírása



Engedélyezés

A UnionPay engedélyezéseket elektronikus úton kell generálni. Terminálon keresztül feldolgozott normál vásárlási ügyletek esetén ez automatikusan így történik. A UnionPay nem teszi lehetővé az ügyletek telefonon történő manuális engedélyezését. Ez a korlátozás nem vonatkozik a kéttős márkás UnionPay kártyákra, mivel azok esetében a telefonos manuális engedélyezés a társ márkán (MasterCard, Visa, JCB, American Express, Diners) keresztül is elvégezhető, magán a UnionPay-en keresztül azonban nem*.

Összeg zárolása

Felhívjuk a figyelmet, hogy különböző összegek zárolására kizárólag UnionPay hitelkártya esetén van lehetőség. A UnionPay betéti kártyán kezdő-ményezett zárolást a rendszer elutasítja.

Összeg zárolása, a zárolt összeg emelése és a zárolt összeg levonása esetén mindig ugyanazt a kártyát és terminált kell használni, különben a rendszer a tranzakciót (különösen a zárolt összeg levonását) elutasítja.

A zárolt összeg emelésére csak a vendéglátás és autókölcsönzés területén dolgozó kereskedők esetében van lehetőség. Az egyéb kereskedőknek a zárolt összeg emelésére vonatkozó igényeit a UnionPay elutasítja.

* Társ márkás kártyára vonatkozó engedélyezés és elszámolás lépései:

1. Szerezzék meg telefonon a társ márkás kártyára vonatkozó engedélyezést.
2. Imprinter vagy manuálisan kiállított értékesítési bizonylat segítségével végezzék el a társ márkás kártyával végrehajtott ügylet manuális elszámolását, majd a kapott engedélyezési számot mellékeljék az értékesítési bizonylathoz.

A UnionPay hitelkártyán történő zárolás legfeljebb 20 napig érvényes; ezt követően lejár. A zárolás lejárásának megakadályozására célszerű a beje-lentkezéskor a megfelelő összeget újból zárolni a UnionPay hitelkártyán. A további részletek a „Hitelkártyánkenti szálloda-foglalási garancia” című tájékoztatóban olvashatók.

Manuális ügyletek (PKE, imprinter, értékesítési bizonylatok)

A hitelkártya ügyletek terminálba történő manuális bevitelére (a kártyaszám beírására) kizárólag a vendéglátás és az autókölcsönzés területén dolgozó kereskedők számára, illetve társárka kártyák esetében van lehetőség. A UnionPay manuálisan kiállított értékesítési bizonylatok használatát sem teszi lehetővé, kivéve a vendéglátás és autókölcsönzés területén dolgozó kereskedők számára (a kizárólag vendéglátás területén dolgozó kereskedők számára elérhető „Szállodafoglalási garancia”, „Szállodai előleg” és „No-show” funkciókkal össze-függésben), illetve ismét csak a társárka kártyák használata esetén. UnionPay kártyával sem levél-ben, sem telefonon nem adhatók le megrendelések.

Visszafizetés

Ha bármilyen okból csökkenteni kell az ügylet összegét, például azért, mert helytelenül lett meg-adva, vagy kétszer terhelték a kártyára, kérjük, indítsanak visszafizetési ügyletet a kívánt összegre a terminálon keresztül (a visszafizetési ügylet ter-minálon keresztüli feldolgozásának módja a termi-nál felhasználói útmutatójában olvasható). Manuális visszafizetési kérelmek (például papír alapú kérelmek) feldolgozására nincs lehetőség. A visszafizetési ügylet-hez ugyanazt a kártyát – és lehetőség szerint ugyanazt a terminált – kell hasz-nálni, mint a vásárláskor, különben a UnionPay elutasíthatja a visszafizetési ügylet végrehajtását. A visszafizetés összege nem haladhatja meg a vásárlás eredeti összegét. Ha további terhelést kívánnak végrehajtani egy UnionPay kártyán úgy, hogy a kártyabirtokos már nincs jelen, kérjük, forduljanak a SIX ügyfélszolgálatához.

Manuális levonás no-show esetén

Ügynevezett no-show (a foglalás lemondása nél-küli meg nem érkezés) esetén a zárolt összeg manuális levo-nására (tekintettel arra, hogy a UnionPay kártya birto-kosa nincs jelen) csak akkor van mód, ha korábban az összeg zárolása ugyan-azon a kártyán történt. No-show esetén az összeg levonása (lásd a „Manuális elszámó-lás” tájékoztató-t) az összeg korábbi zárolásának hiá-nyában nem hajtható végre. A no-show esetén indított levonás-ra vonatkozó szabályokkal kapcsolatban további információk a „Késpénzmentes fizetés általános üzleti feltételei”, a „Manuális elszámolás”, vala-mint a „Szállo-dai kártyás fizetések biztonságos feldolgozása” című tájékoztatókban olvashatók.

Utólag felszámított díjak

Díjak utólagos felszámítására csak a szállodaipari egy-ségek és autókölcsönző ügynökségek esetében van lehetőség. Az utólagosan díjfelszámítás megelő-zése érdekében győződjenek meg arról, hogy a zárolt összeg levonásakor (kijelentkezéskor) vala-mennyi díj kiegyen-lítése megtörtént. Felhívjuk a figyelmet, hogy utólagos díjfelszámítás esetén (amelyre a fentieknek megfelelően kizárólag a szállodaipari egységek és autókölcsönző ügynök-ségek esetében van lehetőség) új, külön enge-délyezésre van szükség, különben a UnionPay eluta-sítja az ügyletet. A részletes információk a „Szállodai kártyás fizetések biztonságos feldolgozása” tájékoztatóban olvashatók.

Utólagos benyújtás

A UnionPay az ügylet időpontjától számított 29. nap után benyújtott pénzügyi követeléseket elutasítja. Az elutasítás megelőzése érdekében kérjük, gon-doskod-janak arról, hogy az ilyen követeléseket a lehető legko-rábban (lehetőség szerint naponta) megküldjék a SIX feldolgozás részére.

Forródrót UnionPay kártyabirtokosok számára

A UnionPay kártyabirtokosoknál a fizetési kártyá-jukkal kapcsolatban felmerülő probléma vagy kér-dés esetén, kérjük, javasolják a következő telefonszámokat valame-lyikének felhívását:

- UnionPay forródrót: 00800 800 95516
- Banki forródrót kártyabirtokosok számára: A tele-fonszám az UnionPay kártya hátoldalán található

Helyi kapcsolattartóját megtalálja a www.six-payment-services.com/kontakt oldalon

SIX Payment Services Ltd
Hardturmstrasse 201
Postafiók
CH-8021 Zürich

SIX Payment Services (Europe) S.A.
10, rue Gabriel Lippmann
5365 Munsbach
Luxemburg

SIX Payment Services (Austria) GmbH
Marxergasse 1B
1030 Bécs
Ausztia